

ISAG-EUROPEAN BUSINESS SCHOOL



PLANO DE ATIVIDADES 2023/2024

ÍNDICE

Índice	i
Glossário	1
1. Introdução	1
2. Missão. Visão e Valores	2
3. Orientação estratégica 2020 – 2024.....	3
3.1. Eixos estratégicos	3
4. Plano de atividades 2023 – 2024.....	5
4.1. Eixo 1: ensino e aprendizagem	5
4.2. Eixo 2: investigação.....	9
4.3. Eixo 3: internacionalização.....	13
4.4. Eixo 4: recursos.....	16
4.5. Eixo 5: comunidade	23
4.6. Outras atividades não previstas no plano de atividades	27
5. Monitorização e Acompanhamento	38

Índice de FIGURAS

Figura 1 - Eixos Estratégicos para o quadriénio 2020-2024	3
---	---

GLOSSÁRIO

A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
BIB	Biblioteca
CDI	Conselho da Direção
CE	Ciclo de Estudos
CPE	Conselho Pedagógico
CTC	Conselho Técnico-Científico
EJABM	<i>European Journal of Applied Business and Management</i>
FCVC	Fundação Consuelo Vieira da Costa
FEX	<i>Executive Academy</i>
FUC	Ficha de Unidade Curricular
FCT	Fundação para a Ciência e a Tecnologia
GCI	Gabinete de Coordenação da Investigação
GGA	Gabinete de Gestão Académica
GGQA	Gabinete de Gestão da Qualidade e Avaliação
GCM	Gabinete de Comunicação e Marketing
GRH	Gabinete de Recursos Humanos
GRI	Gabinete de Relações Internacionais
ICABM	International Conference on Applied Business and Management
IES	Instituição de Ensino Superior
ISAG	Instituto Superior de Administração e Gestão
PA	Plano de Atividades
PE	Plano Estratégico
PIA	Programação Indicativa das Aulas
STM	Serviços Técnicos e de Manutenção
SIGQ	Sistema Interno de Garantia da Qualidade
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
WTHM	<i>Workshop</i> em Turismo e Gestão Hoteleira

1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Atividades (PA) do Instituto Superior de Administração e Gestão (ISAG) insere-se na estratégia da Instituição para o quadriénio 2020 – 2024 e descreve as principais atividades previstas para o ano letivo 2023 - 2024, que conduzam ao cumprimento dos objetivos estratégicos mencionados no Plano Estratégico (PE), segundo uma metodologia que resulta da análise dos objetivos operacionais e ações que são exequíveis no período referido.

O PA sintetiza as atividades a desenvolver ao longo do ano letivo. As atividades apresentadas têm em consideração a identificação de aspetos internos relacionados com o funcionamento do ISAG, bem como de oportunidades e ameaças que se colocam e que poderão influenciar a sua atividade. As atividades que permitirão a concretização dos objetivos estão organizadas de acordo com os cinco eixos estratégicos: Ensino e Aprendizagem, Investigação, Internacionalização, Recursos e Comunidade.

As ações a implementar serão objeto de monitorização periódica com o objetivo de avaliar o seu grau de concretização e implementar medidas corretivas perante eventuais desvios nas metas estabelecidas.

Documento aprovado, por unanimidade, em reunião do Conselho de Direção de 06 de setembro de 2023.

2. MISSÃO. VISÃO E VALORES

A visão, missão e valores do ISAG estão definidos com clareza no artigo 4.º dos seus Estatutos (Aviso n.º 10462/2020, publicado no Diário da República, 2.ª série n.º 135, de 14 de julho).

Visão

O ISAG tem como visão ser reconhecido como a melhor escola de negócios e de turismo de Portugal e como uma referência de ensino de excelência a nível internacional.

Missão

No seu compromisso com o Futuro a missão do ISAG baseia-se na contribuição para a competitividade de pessoas e organizações, através da criação de conhecimento inovador e educação superior de profissionais com visão global dos negócios e da gestão, assente numa sólida formação ética.

Valores

No contexto de um plano estratégico os valores indicam os princípios, comportamentos e atitudes que todos os membros da comunidade ISAG devem assumir na sua prática quotidiana. O ISAG cumpre a sua missão institucional tendo como referência o seguinte conjunto de valores nucleares:

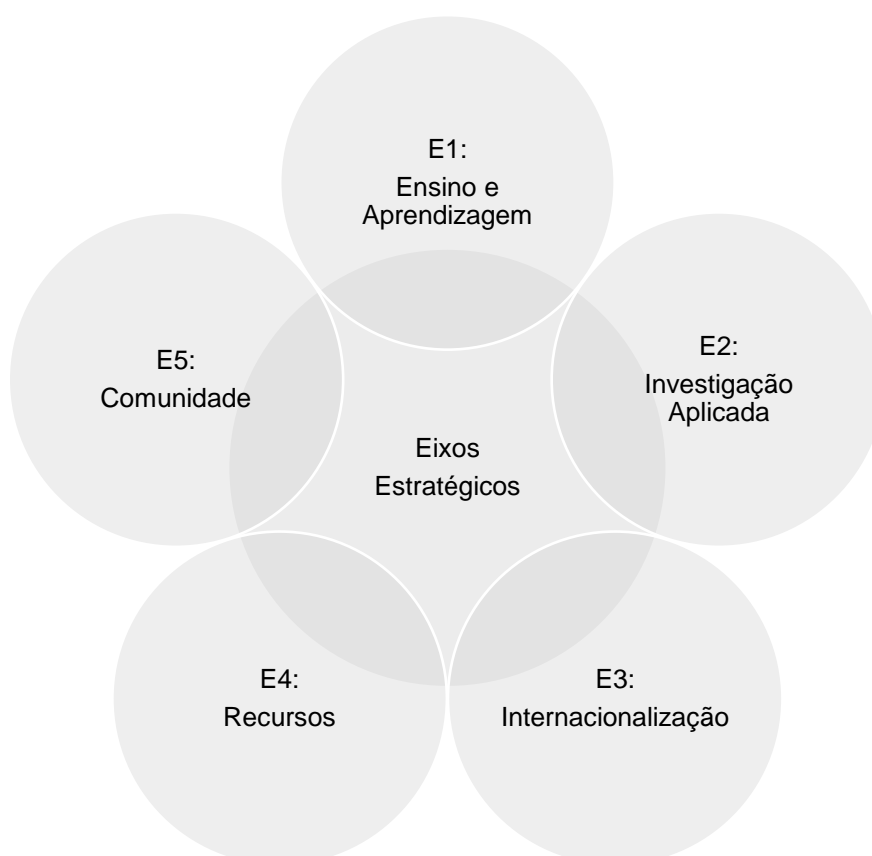
- a) **Diversidade e Globalidade:** O ISAG acredita na diversidade e na globalidade, defendendo que um ambiente de ensino e de produção de conhecimento livre de preconceitos e de qualquer tipo de discriminação, em que há lugar para diferentes opiniões, estilos de ensino e aprendizagem, contribui para alavancar o potencial das pessoas;
- b) **Inovação:** Só pela inovação é possível desenvolver soluções para os problemas. O ISAG acredita que é fundamental proporcionar um ambiente que desenvolva, nos estudantes e nos docentes, a capacidade de criar e inovar no processo de ensino, de aprendizagem e de investigação;
- c) **Espírito Empreendedor:** A capacidade empreendedora, de fazer e de fazer acontecer, é indispensável para gerar mudança e impulsionar as organizações e a sociedade para patamares superiores. Associada à capacidade empreendedora está a capacidade de liderança, de gerar energia mobilizadora para a concretização de ideias, projetos e objetivos;
- d) **Rigor e Relevância:** O ISAG está comprometido com o rigor e a relevância, pelo que, tudo o que fizer, tem de ser bem feito e com impacto real e visível nos estudantes, organizações e sociedade. Esta convicção é transmitida aos estudantes através da atitude dos docentes e restantes colaboradores da Instituição;
- e) **Ética e Responsabilidade:** Qualquer organização cria impacto social através das suas ações, devendo pautar-se, no pensamento e na ação, por princípios éticos irrepreensíveis. Preparar os futuros profissionais para tomarem decisões refletidas e transparentes, assentes em práticas socialmente corretas, é basilar e transversal a toda a formação do ISAG.

3. ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 2020 – 2024

3.1. EIXOS ESTRATÉGICOS

O quadro de referência estratégico do ISAG contempla cinco Eixos Estratégicos (representados na Figura 1) que se interligam e articulam:

Figura 1 - Eixos Estratégicos para o quadriênio 2020-2024



Fonte: elaborar própria

Eixo 1 - Ensino e Aprendizagem

Através do Eixo 1 – Ensino e Aprendizagem - pretende-se reforçar um processo de ensino/aprendizagem inovador, estabelecendo elevados padrões de qualidade de ensino e aumentando a capacidade de resposta às necessidades e características dos estudantes e do mercado de trabalho em que estarão inseridos. O Eixo 1 e o Eixo 2 estão diretamente relacionados com as atribuições fundamentais do ISAG, estatutariamente definidas: a investigação, o ensino e a transferência de conhecimento.

Objetivo Estratégico 1

Ser inovador e diferenciador na experiência de ensino/aprendizagem adaptada aos novos desafios.

Eixo 2 - Investigação Aplicada

O Eixo 2 – Investigação Aplicada - abrange uma das atividades fundamentais para o ISAG pelo que é necessário criar as condições para o seu desenvolvimento contínuo e sustentado, assegurar o seu financiamento e o apoio aos investigadores.

Objetivo Estratégico 2

Melhorar e valorizar a transferência do conhecimento científico aplicado.

Eixo 3 – Internacionalização

O Eixo 3 – Internacionalização - assume especial relevância no objetivo de projetar o ISAG para um maior reconhecimento global. A internacionalização relaciona-se, igualmente, com a Investigação e o Ensino e Aprendizagem e está transversalmente presente em todo o funcionamento do ISAG.

Objetivo Estratégico 3

Atrair e reter estudantes estrangeiros e difundir o ensino e a investigação noutros mercados.

Eixo 4 – Recursos

No Eixo 4 - Recursos - estão considerados os recursos operacionais e os meios de suporte necessários ao funcionamento do ISAG e à concretização da sua estratégia assente numa gestão sustentável. Inclui as pessoas, como ativo fundamental ao funcionamento do ISAG, a comunicação e marketing, os recursos económico-financeiros, as tecnologias de informação e comunicação, as infraestruturas, a qualidade e os recursos organizacionais.

Objetivo Estratégico 4

Reforçar o *engagement*, a eficiência dos serviços e a sustentabilidade.

Eixo 5 – Comunidade

O Eixo 5 – Comunidade - tem o seu foco nas parcerias e redes a estabelecer para o reforço da interação com os *stakeholders*, na definição de estratégias facilitadoras da integração dos estudantes no mercado de trabalho, na dinamização da rede *Alumni* e no reforço da interação com os vários setores da sociedade (ações no âmbito da solidariedade global e responsabilidade social) para a concretização da missão, nas suas várias dimensões.

Objetivo Estratégico 5

Tornar-se uma comunidade M4IS (Mobilizadora, Integradora, Inclusiva, Igualitária, Inovadora e Solidária) de referência.

4. PLANO DE ATIVIDADES 2023 – 2024

4.1. EIXO 1: ENSINO E APRENDIZAGEM

Objetivo Estratégico 1 (ST 1): Ser inovador e diferenciador na experiência de ensino aprendizagem adaptada aos novos desafios.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e metas no âmbito do ST 1.

OP 11 – Criar ciclos de estudo (licenciatura e mestrado)							
Objetivo específico	Área resp.	Áreas envol.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 111 – Submeter à acreditação prévia da A3ES os ciclos de estudos (CE) em Ensino a Distância (EaD).	CTC	CDI	AC 111.1 – Elaborar os guiões, para submeter à acreditação pela A3ES de cursos em EaD.	N.º de CE submetidos para acreditação	1	Submeter à A3ES a acreditação de um ciclo de estudos de mestrado em Gestão em EaD.	16 de novembro 2023
OP 12 – Promover a inovação científica e pedagógica							
Objetivo específico	Área resp.	Áreas envol.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 122 – Dotar estudantes e docentes de competências digitais.	CTC	CPE	AC 122.1 – Organizar <i>workshops</i> e módulos de formação para docentes.	N.º de <i>workshops</i> e ações de formação	2	Realizar formação para docentes sobre ensino a distância, no âmbito do protocolo com a Universidade Aberta.	Outubro de 2023 a fevereiro 2024
SP 123 – Consolidar o ISAG <i>customer journey digital Experience</i> .	CTC	CPE	AC 123.1 – Avaliar a eficácia da tecnologia digital disponível.	N.º de ações de formação a distância realizadas	2	Realizar um curso de curta duração sobre formação a distância.	Junho 2024
SP 124 - Focar o processo de ensino-aprendizagem na inovação tecnológica, ciência e empreendedorismo.	CTC	CPE	AC 124.1 – Rever e atualizar os conteúdos programáticos e metodologias de ensino das unidades curriculares.	% de FUC's Atualizadas por curso	10%	Rever e atualizar as metodologias de ensino, modo de avaliação e bibliografia, após a automatização da inserção de FUC e PIA na plataforma Sigarra	julho 2024

OP 13 – Melhorar os índices de eficiência formativa e do sucesso escolar e reduzir o abandono

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Envol.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 131 – Desenvolver e implementar experiências científico-pedagógicas de investigação aplicada.	CTC	INV	AC 131.1 – Identificar as UC dos ciclos de estudo em que seja possível implementar metodologias de investigação aplicada.	N.º de UC (de licenciatura e mestrado) com atividades de investigação aplicada.	30	Solicitar aos docentes a inclusão de atividades de investigação aplicada nas PIA.	julho 2024
SP 132 – Reforçar o papel de monitorização dos Coordenadores de Curso.	CTC	CPE	AC 132.1 – Promover a realização de ações de monitorização do funcionamento do processo de ensino-aprendizagem pelos coordenadores de curso.	N.º de Reportes de monitorização anuais.	13	Elaborar os relatórios anuais de monitorização dos ciclos de estudo.	janeiro 2024
SP 133 – Apoiar a transição do ensino secundário para o ensino superior.	CTC	CPE	AC 133.1 – Diagnosticar competências em áreas fundamentais dos CE.	Taxa média de sucesso escolar.	> 85%	Solicitar aos Coordenadores de Curso, CAC e docentes que identifiquem as competência-chave a adquirir pelos estudantes e propor cursos de nivelamento de conhecimentos de forma a facilitar a sua integração.	outubro 2023
			AC 133.2 – Realizar cursos de nivelamento.			Promover a criação de cursos de nivelamento.	novembro 2023

OP 14 – Dotar os estudantes com competências que contribuam para uma carreira profissional de sucesso e atuem como agentes de mudança na sociedade.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 141 – Desenvolver competências transversais direcionadas para o empreendedorismo, planeamento de carreira e integração no mercado de trabalho.	COF	GCM	AC 141.1 – Estruturar o Programa (planos de formação e oficinas de empregabilidade <i>Career Education</i>).	N.º de estudantes participantes em planos de formação e oficinas de empregabilidade	≥ 100	Realizar a IX Edição do <i>Career Day</i> .	15 de novembro 2023
		-				<i>Career Day</i> : Elaborar e aprovar o desenho do evento.	3 de outubro 2023
		-				<i>Career Day</i> : Enviar os convites para as empresas	11 de outubro 2023

OP 15 – Reestruturar a Formação Executiva.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Envol.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 152 – Reposicionar e aumentar a notoriedade da nova marca.	FEX	GCM	AC 152.3 – Participar e Promover eventos.	N.º de eventos (participados e promovidos)	6	Elaborar e aprovar o Desenho do Evento - <i>Executive Kick Start</i>	28 de julho 2023
						Realizar o Evento - <i>Executive Kick Start</i>	2 de outubro 2023
						Relatório do Evento - <i>Executive Kick Start</i>	27 de novembro 2023
						Elaborar e aprovar o Desenho do Evento - <i>Workshop de Expertise in Wine Management</i>	1 de fevereiro 2024
						Realizar o Evento - <i>Workshop Expertise in Wine Management</i>	21 de fevereiro 2024
						Relatório do Evento - <i>Workshop Expertise in Wine Management</i>	6 de março 2024
						Realizar a 1.ª Sessão de Encerramento dos Programas Executivos	29 de julho 2024
						Relatório do Evento da Sessão dos Programas Executivos	14 de novembro 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho da Sessão de Encerramento das Pós-Graduações	17 de maio 2024
						Realizar a 2.ª Sessão de Encerramento dos Programas Executivos	11 de setembro 2024
		Relatório da Sessão de Encerramento das Pós-Graduações				20 de setembro 2024	
		Seminários de Encerramento dos Cursos e <i>Workshops</i> (PG Comunicação Autárquica; Gestão de Recursos Humanos ; MBA)				ao longo do ano	
		Elaborar e aprovar o Desenho do Evento - <i>Workshop Cooking Skills</i>				1 de fevereiro 2024	
		Realizar o evento - <i>Workshop Cooking Skills</i>				19 de fevereiro 2024	
		Relatório do evento <i>Workshop em Cooking Skills</i>				29 de fevereiro 2024	
		Realizar o evento Semana Internacional MBA Executivo				2 a 6 setembro 2024	
		Realizar o evento <i>Bootcamp</i> em Saúde (24h)				19-20 de julho 2024	
		Webinar MBA Executive Programme				21 de dezembro 2023	
		Realizar o evento “Web 3.0: Desvendar o Futuro da Blockchain e Criptoconomia”				julho 2024	
		Realizar o evento <i>The Executive Journey</i> “ Conectar Histórias de Sucesso “				30 de julho 2024	
	Realizar o evento Jantar de Gala - <i>Cooking Skills</i>	junho de 2024					

OP 15 – Reestruturar a Formação Executiva.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Envol.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
			AC 152.4– Integrar formações em plataformas internacionais.	N.º de formações integradas em plataformas internacionais	≥ 1	Estar presente nos eventos QSP, Essência dos Vinhos.	ao longo do ano
		GRI				Disponibilizar o Mini MBA na plataforma Coursera	fevereiro 2024
		-				Criar o Basic Plan para o ISAG	janeiro 2024
		GRI				Propor Modelo Pedagógico para o formato <i>online</i>	maio de 2024
		GRI/GCM				Agendar e realizar as filmagens das aulas	fevereiro 2024
		GRI				Elaborar e aprovar a proposta - Coursera	outubro de 2023
		GRI/GCM				Realizar e aprovar o Plano de Comunicação - Coursera	dezembro de 2023
SP 153 – Desenvolver os conceitos de <i>open programs</i> e <i>customized programs</i> .	FEX	COF GRI	AC 153.1 – Diagnosticar necessidades de formação no mercado.	N.º de reportes (de diagnóstico de mercado)	1	Realizar reuniões com empresas parceiras e <i>alumni</i>	ao longo do ano
						Selecionar Antigos Alunos e Empresas e agendar reuniões	ao longo do ano
						Realizar o Relatório - Coursera	abril de 2024
		-	AC 153.2 – Identificar as áreas e desenhar <i>open programs</i> .	N.º de novos <i>open programs</i>	≥ 1	Propor Novos Programas Executivos para 2024/2025	29 de dezembro
						Aprovar as Propostas de Novos Programas Executivos para 2024/2025	janeiro de 2024
		GCM	AC 153.4 – Desenhar programas customizados.	N.º de programas customizados	≥ 1	Elaborar e aprovar o Plano de Comunicação dos Novos Programas Executivos	29 de fevereiro de 2024
						Apresentar Proposta de <i>Customized Programs</i> tendo em conta o relatório do diagnóstico realizado	ao longo do ano
						Aprovar Propostas de Novos <i>Open Programs</i> e <i>Customized Programs</i>	fevereiro de 2024
						Fazer acompanhamento personalizado a todos os contactos de pedidos de informação bem como dos candidatos	Ao longo do ano
						Promover o Sentimento de Pertença (alunos & ISAG)	fevereiro de 2024
-	AC 153.5 – Incrementar quantitativa e qualitativamente os programas executivos existentes.	Taxa de crescimento anual no número de alunos de FEX	10%	Monitorizar semanalmente o número de candidatos e adaptar a comunicação digital em função dos resultados	Ao longo do ano		
				Comunicar os Programas (Novos e atuais)	Ao longo do ano		
				GCM			

4.2. EIXO 2: INVESTIGAÇÃO

Objetivo Estratégico 2 (ST 2): Melhorar e valorizar a transferência do conhecimento científico aplicado.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e Metas no âmbito ST 2

OP 21 – Capacitar os docentes/investigadores de recursos para o desenvolvimento da investigação.								
Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data	
SP 211 – Apoiar a integração dos investigadores no Centro de Investigação em Ciências Empresarias e Turismo /Research Center in Business Sciences and Tourism (CICET) da FCVC e outros Centros de Investigação reconhecidos por organismos competentes.	GCI		AC 211.1 – Apresentar o Plano de Atividades dos docentes do ISAG-EBS.	% de investigadores integrados em centros de investigação	100%	Elaborar do Plano de Atividades	Março 2023	
			AC 211.2 – Envolver e promover os docentes do ISAG-EBS nas Atividades de Investigação do CICET-FCVC e outros Centros de Investigação.			Criar equipas de investigação, por área científica	setembro de 2023 a março 2024	
			AC 211.3 – Promover a participação dos docentes do ISAG na formação avançada de investigação promovida pelo CICET-FCVC.			Realizar ações de formação relacionadas com o processo de investigação	maio de 2024	
			AC 211.4 – Incentivar a participação dos docentes noutros Centros de Investigação.			Envolver e integrar os docentes no CICET-FCVC e noutros centros de investigação acreditados pela FCT	ao longo do ano	
SP 212 – Incentivar a participação dos docentes em projetos de investigação para candidaturas à FCT e a outros organismos.			AC 212.1 – Identificar projetos, concursos e prémios das áreas de intervenção do ISAG para efetivar candidatura.	% de projetos aprovados relativamente às candidaturas	75%	Fazer o levantamento de todas as <i>calls</i> de concursos e prémios	ao longo do ano	
			AC 212.2 – Preparar os projetos com linhas orientadoras, equipa, atividades a realizar, parceiros, e demais elementos estruturantes.			Desenvolver projetos de investigação para candidatura à FCT e a outras instituições	ao longo do ano	
			AC 212.3 – Submeter projetos de investigação à FCT e outras instituições.			Identificar os concursos das áreas científicas do ISAG	ao longo do ano	
SP 213 – Auxiliar a participação dos docentes em redes internacionais de investigação e incentivar a mobilidade de investigadores visitantes.		GRI		AC 213.1 – Identificar potenciais parceiros internacionais e estabelecer protocolos e parcerias.	N.º de docentes em redes internacionais de investigação	1	Fazer levantamento de parceiros internacionais para efetivação de protocolos	setembro a novembro 2023
							Contactar os parceiros e envolvê-los em atividades de investigação (e.g. realização de artigos científicos, participação no workshop e conferências internacionais, entre outras atividades).	setembro 2023, janeiro e julho 2024

OP 22 – Promover a ligação dos estudantes (Junior Researcher) à investigação aplicada.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 221 – Auxiliar a participação dos docentes em projetos de investigação para candidaturas à FCT e a outros organismos	GCI	CTC / CPE	AC 221.1 – Identificar as UC com perfil para submissão de candidaturas a projetos em diversos organismos.	N.º de Trabalhos de investigação aplicada desenvolvidos em UC	8	Identificar as UC com o perfil para a realização de artigos/casos práticos por parte dos Coordenadores de Curso e validadas pelo CPE e CTC	setembro 2023 e janeiro 2024
			AC 221.2 – Elaborar os Planos de trabalhos transversais.			Identificar as UC para elaborar Planos de trabalhos transversais	setembro 2023 e janeiro 2024
			AC 221.3 – Incentivar a redação dos trabalhos em formato de artigo científico/casos de estudo.			Implementar a obrigatoriedade de realização de trabalhos em formato de artigos científicos, seguido as regras das "Normas para a Elaborar dos Trabalhos Académicos e Científicos"	Setembro/ janeiro
			AC 221.4 – Submeter os artigos/casos práticos.			Incentivar os docentes responsáveis da UC para a realização da seleção e preparação junto dos estudantes dos trabalhos de investigação aplicada, para serem submetidos em revistas científicas indexadas (Scopus e Web of Science)	dezembro de 2023 a agosto 2024
SP 222 – Selecionar e preparar trabalhos de investigação aplicada para publicação em revistas indexadas.	GCI	-	AC 222.1 – Identificar as UC´s que promovem a realização de artigos/casos práticos.	N.º de Publicações <i>junior researchers</i>	4	Identificar as UC com características para a realização de artigos/casos práticos por parte dos Coordenadores de Curso, e validadas pelo CPE e CTC.	setembro 2023 e janeiro 2024
			AC 222.2 – Promover sessões de formação e seminários de aprendizagem para elaborar de artigos científicos.			Realizar um <i>workshop</i> sobre a elaborar de artigos científicos	março a abril 2024
			AC 222.3- Redigir os trabalhos em formato de artigo científico/casos de estudo.			Realizar ações que envolvam os investigadores do CICET-FCVC e, sempre que possível, investigadores nacionais e internacionais externos.	ao longo do ano
			AC 222.4 – Identificar as principais revistas indexadas na temática.			Promover a realização de trabalhos em formato de artigos científicos no âmbito da avaliação de UC.	ao longo do ano
			AC 222.5 – Submeter os artigos/casos práticos.			Identificar as revistas científicas das principais áreas científicas do ISAG e proceder à divulgar dos calls.	Ao longo do ano
			AC 222.6 – Criar uma equipa permanente de <i>Junior Researchers - Junior Researcher Team</i>			Identificar as revistas, assegurar o cumprimento dos requisitos para a publicação e submeter artigos/casos práticos nas revistas científicas indexadas (Scopus e/ou Web of Science)	Dezembro a agosto
						Envolver uma equipa autónoma de <i>Junior Researchers</i> nas atividades de investigação aplicada.	ao longo do ano

OP 23 – Criar mecanismos de valorização económica da Investigação.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 231 – Aumentar a visibilidade da investigação e da sua aplicação ao mercado.	GCI	-	AC 231.1 – Realizar parcerias com organizações para a realização de investigação aplicada.	N.º de trabalhos de investigação aplicada publicada	4	Estabelecer protocolos/parcerias de cooperação no âmbito de investigação científica com instituições nacionais e internacionais	ao longo do ano
			AC 231.2 – Publicar os resultados em diversos meios.			Comunicar os resultados da investigação aplicada, através de Artigos de Opinião e de <i>PressRelease</i> , em diversos meios da comunicação social.	ao longo do ano
						Preparar Artigos de Opinião e de <i>PressRelease</i>	Setembro a agosto
SP 232 - Promover o envolvimento dos docentes/investigadores em iniciativas de investigação em parceria com várias entidades que permitam a captação de receitas.	GCI	-	AC 232.1 – Identificar potenciais parceiros nacionais e internacionais.	N.º de projetos de investigação aplicada desenvolvidos	1	Envolver os docentes na identificação e realização de parcerias para o desenvolvimento de investigação.	ao longo do ano

OP 24 – Incentivar o aumento da produção científica aplicada indexada.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 241 – Fomentar a criação de equipas de docentes de forma a gerar outputs de investigação.	GCI	-	AC 241.1 – Criar grupos de investigação com objetivo de publicar artigos científicos indexados (<i>Scopus e Web of Science</i>).	N.º médio anual de publicações indexadas por docente	≥ 2	Identificar áreas científicas comuns entre investigadores e criar as equipas propostas pelos coordenadores de curso.	setembro a outubro de 2023
						Planificar e monitorizar a realização de artigos científicos.	ao longo do ano
			Submeter os artigos nas principais revistas indexadas nas diferentes áreas científicas			ao longo do ano	
			Monitorizar os trabalhos de investigação em curso através de reuniões periódicas e promoção de apresentações da investigação em curso			ao longo do ano	
SP 242 – Incentivar e apoiar financeiramente a participação em eventos científicos indexados.	GCI	-	AC 242.1 – Realizar o levantamento de todos os eventos científicos internacionais indexados.			Identificar e disseminar <i>call for papers</i> de todos os eventos científicos internacionais indexados e divulgar junto dos investigadores	Ao longo do ano
SP 243 – Premiar e apoiar financeiramente as publicações científicas indexadas.	GCI	-	AC 243.1 – Incentivar as publicações de artigos, livro e capítulo de livros indexados.			Identificar áreas científicas, criar equipas, planificar e monitorizar a realização de artigos científicos e submeter nas principais revistas indexadas na temática.	setembro-agosto

OP 24 – Incentivar o aumento da produção científica aplicada indexada.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
			AC 243.2 – Disseminar <i>call for papers</i> de revistas acadêmicas indexadas.			Recolher e disseminar <i>call for papers</i> de revistas acadêmicas indexadas	ao longo do ano
SP 244 – Alargar as indexações do <i>European Journal of Applied Business and Management</i> (EJABM) às principais bases de dados bibliográficas e consolidar a parceria com o CICET-FCVC.	GCI	-	AC 244.1 – Adequar o EJABM às diretrizes e normas indicadas pelas bases, nomeadamente, <i>Scopus</i> e <i>Web of Science (WoS)</i> e outras bases de dados.	N.º médio anual de indexações	≥ 1	Dotar o EJABM das condições para obter novas indexações	ao longo do ano
			AC 244.2 – Consolidar a parceria com o CICET-FCVC, uma vez dotado de recursos, para aumentar as indexações.			Dotar os eventos científicos (<i>workshops</i> e conferências) das condições para obter indexações	ao longo do ano
SP 245 – Desenvolver a marca de uma conferência profissional.	GCI	-	AC 245.1 – Desenvolver protocolos de cooperação com empresas nacionais e internacionais.	N.º de Conferências realizadas	1	Desenvolver protocolos de cooperação com empresas nacionais e internacionais, envolvendo Coordenadores de Curso e docentes para a realização de parcerias.	ao longo do ano
			AC 245.2 – Levantamento de trabalhos de investigação científica aplicada nas áreas core do ISAG-EBS para apresentação dos <i>outputs</i> gerados ao mercado.			Envolver os docentes na planificação e realização da conferência.	ao longo do ano
SP 246 – Promover, em parceria com o CICET-FCVC, eventos científicos com submissão de indexação.	GCI	-	AC 246.1 – Promover a realização de eventos científicos nas principais áreas científicas do ISAG-EBS, cumprindo as diretrizes e normas para a indexação das principais bases bibliográficas, nomeadamente, <i>Scopus</i> e <i>Web of Science (WoS)</i> .	N.º de Indexações de <i>proceedings</i>	1	Criar as equipas organizadora e científica, aumento da rede de <i>network</i> para a realização dos <i>calls</i> e cumprimento dos requisitos para indexação.	setembro outubro novembro
			AC 246.2 – Organizar intervaladamente eventos de disseminação científica nas áreas de intervenção do ISAG (<i>ICABM</i> , <i>IWTHM</i> , entre outros eventos científicos), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos.			Convidar <i>keynote</i> de referência na área.	Setembro a agosto

4.3. EIXO 3: INTERNACIONALIZAÇÃO

Objetivo Estratégico 3 (ST 3): Atrair e reter estudantes estrangeiros e difundir o ensino e a investigação noutros mercados.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e metas no âmbito ST 3

OP 31 – Promover a captação de estudantes estrangeiros.							
Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 311 – Divulgar a marca ISAG e a oferta formativa nos mercados internacionais.	GRI	GCM	AC 311.1 – Participar em feiras internacionais de educação e formação.	Nº de atividades realizadas para divulgação da marca ISAG em mercados internacionais	7	Participar no Workshop "Brazil High School Counselors"	27 e 28 novembro 2023
						Participar na EHEVF2023 na India	23 e 24 novembro 2023
						Participar na Studente Foire Luxembourg	26 e 27 outubro 2023
			Planear e aprovar a proposta de participação na FILDA em Angola em conjunto com o plano de comunicação da feira			Março 2024	
			Participar na FILDA em Angola			Julho 2024	
			Participar na AEHEF 2023 - ASEAN EU Higher Education Fair			2 setembro 2023	
		AC 311.2 - Estabelecer parcerias com agências de recrutamento de estudantes internacionais	%	% de adesão a plataformas internacionais aprovadas relativamente às propostas		Fazer levantamento de potenciais agentes de recrutamento de estudantes internacionais.	19 de janeiro 2024
		AC 311.5 - Pesquisar e identificar as principais plataformas internacionais para divulgação da oferta formativa				Aprovar acordos de cooperação com agentes de recrutamento de estudantes nos mercados alvo do ISAG	Março 2024
						Renovar contrato com a <i>Keystone</i>	Setembro 2023
SP 312 – Aumentar o N.º de estudantes estrangeiros a <i>full time</i> .	GRI	FEX CPE GCM	AC 312.1 – Desenvolver o projeto "Verão no ISAG" com instituições de ensino estrangeiras para a atração de estudantes pré-universitários.	N.º de estudantes estrangeiros pré-universitários captados	≥ 100	Planear e aprovar um BIP - <i>Blended Intensive Programme</i>	Março 2024
		GCM	AC 312.11 – Contactar estudantes internacionais, ONGs e Associações	N.º de potenciais candidatos contactados	≥ 250	Realizar o BIP	Julho 2024
						Formalizar contactos para a realização de sessões de divulgação e workshops em colégios com vista à captação de estudantes internacionais promovendo condições especiais para os mesmos.	29 de dezembro 2023
						Contactar organismos portugueses (embaixadas, consulados, instituto de camões, associações e câmaras de comércio) nos países alvo do ISAG, para promoção da oferta formativa do ISAG e potenciar a captação de estudantes internacionais.	26 de fevereiro de 2024
						Formalizar contactos para a realização de sessões de divulgação e workshops em colégios internacionais localizados em Portugal.	15 de dezembro 2023

OP 31 – Promover a captação de estudantes estrangeiros.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
		FEX CPE GCM	AC 312.9– Criar um <i>International Orientation Program</i> no sentido de auxiliar o estudante internacional a alcançar os resultados de aprendizagem desejados.	N.º de estudantes internacionais apoiados e envolvidos	≥ 100	ISAG Advisory Group	31 de janeiro de 2024

OP 32 – Garantir presença internacional que promova a cooperação institucional a nível global.

Objetivo específico	Área respo	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 321 – Integrar redes internacionais de ensino e investigação.	GRI	CTC CPE FEX GCI	AC 321.1 – Identificar redes de ensino e investigação relevantes para a internacionalização da instituição.	% de propostas aprovadas relativamente às apresentadas	50%	Renovar a Quota de associado da AULP	Janeiro de 2024
						Propor adesão à rede EUA na qualidade de <i>Individual Associate Member</i>	29 de março de 2024
SP 324 – Criar rede própria de mobilidade.	GRI	-	AC 324.2 – Estabelecer protocolos para rede própria.	N.º de protocolos estabelecidos para a rede própria de mobilidade	≥ 50	Continuar a realizar o levantamento das instituições pertinentes para o estabelecimento de protocolos institucionais dentro das áreas científicas do ISAG.	Ao longo do ano
SP 325 – Aumentar o N.º de estudantes em programas de mobilidade de estudos e	GRI	-	AC 325.1 – Contactar e estabelecer protocolos com IES e empresas de renome nas áreas da gestão, hotelaria e turismo.	N.º de novos protocolos estabelecidos com IES nas áreas da gestão, hotelaria e turismo	≥ 50	Continuar a realizar o levantamento das instituições pertinentes para o estabelecimento de protocolos institucionais dentro das áreas científicas do ISAG.	Ao longo do ano
SP 326 – Aumentar o número de mobilidade de staff e de docentes/investigadores	GRI	-	AC 326.2 – Criar eventos para captação de participantes <i>Incoming</i> .	N.º de participantes em mobilidade de staff e de docentes	17	Realizar a ISAG <i>International Week</i> para docentes e técnicos das universidades parceiras	Junho 2024
						Planear e aprovar a proposta para realização do 1.ª <i>Welcome Week</i> para os estudantes internacionais e de mobilidade	Julho 2023
						Realizar a 1.ª <i>Welcome Week</i> para os estudantes internacionais e de mobilidade	7 e 8 de setembro 2023
						Planear e aprovar a proposta para a realização do 2.ª <i>Welcome Week</i> para os estudantes internacionais e de mobilidade	29 de dezembro 2023
						Realizar a 2.ª <i>Welcome Week</i> para os estudantes internacionais e de mobilidade	12 e 13 de fevereiro 2024
						Planear e aprovar a proposta para a realização do 1.º Café Língua	outubro 2023
						Realizar o 1.º Café Língua	17 de novembro 2023
						Planear e aprovar a proposta para realização do 2.º Café Língua	29 de março 2024

OP 32 – Garantir presença internacional que promova a cooperação institucional a nível global.

Objetivo específico	Área respo	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
						Realizar o 2.º Café Língua	12 de abril 2024
						Planear e aprovar a proposta para a realização do evento "Expresso Exchanges"	30 de abril 2024
						Realizar o evento "Expresso Exchanges"	10 de maio 2024
						Planear e aprovar a proposta para a realização da Atividade de Natal com os estudantes internacionais e erasmus	30 de novembro 2023
						Realizar da Atividade de Natal com os estudantes internacionais e ERASMUS	7 de dezembro 2023
						Planear e aprovar a proposta para a realização da ISAG <i>International Week</i> para docentes e técnicos das universidades parceiras	6 de maio 2024
						Realizar a ISAG <i>International Week</i> para docentes e técnicos das universidades parceiras	10 a 14 de junho 2024
						Planear e aprovar a proposta para a realização da ISAG <i>International Fair</i>	setembro 2023
						Realizar a ISAG <i>International Fair</i>	7 setembro 2023 e 12 fevereiro 2024
			AC 326.3 - Participar em eventos de <i>networking</i> , semanas internacionais e conferências científicas			Efetuar o levantamento de semanas internacionais, conferências científicas e eventos de formação em contexto internacional e apresentar a proposta de alocação de mobilidades.	outubro 2023

4.4. EIXO 4: RECURSOS

Objetivo Estratégico 4 (ST 4): Reforçar o *engagement*, a eficiência dos serviços e a sustentabilidade.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e Metas no âmbito do ST 4

OP 41 – Atrair, reter e desenvolver talentos ao nível dos colaboradores docentes e não docentes, nacionais e internacionais.							
Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 412 – Desenvolver programas de marketing interno para as equipas.	GRH	GCM/TIC	AC 412.1 – Criar canais de comunicação interna.	N.º de ações de marketing interno realizadas	2	Creative Box: Criar e aprovar o formulário em access	29 de janeiro 2024
		GCM				Creative Box: Implementar a ferramenta e recolher sugestões para melhoria organizacional.	29 de fevereiro 2024
						Inspiração em Movimento: planejar e aprovar a ação.	29 de janeiro 2024
		GCM				Inspiração em Movimento: Realizar ação.	29 de fevereiro 2024
			Team Bulding: Planejar, elaborar e aprovar a ação e o plano de comunicação.			12 de janeiro 2024	
			Team Building: realizar a ação.			8 de fevereiro 2024	
			São João: Planejar e aprovar a ação.			3 de junho 2024	
			Almoço de São João: realizar a ação			20 de junho 2024	
			Cruzeiro Douro Azul: Planejar e aprovar a ação e o plano de comunicação.			11 de abril 2024	
		Cruzeiro Douro Azul: Realizar a ação.	11 de maio 2024				
Jantar de Natal para colaboradores docentes e não docentes	14 de dezembro 2023						
SP 414 – Alavancar os recursos digitais da Biblioteca.	BIB	CPE	AC 414.1 – Verificar a existência de bibliografia em suporte digital, referenciada nas Fichas de Unidade Curricular (FUC).	% de bibliografia obrigatória em suporte digital	≥ 20%	Elaborar listagem das bibliografias principais do 1.º semestre 2023/2024	Novembro 2023
			AC 414.2 – Pesquisar e adquirir bibliografia principal ou complementar em editoras <i>online</i> e repositórios de acesso aberto.			Elaborar as listagens das bibliografias principais do 2.º semestre 2023/2024	novembro 2023
		AC 414.3 – Propor leituras mensais, referenciando autores, através do acesso à "Biblioteca <i>Online</i> ".	N.º de propostas de leitura mensais referenciadas na Biblioteca online.	≥ 1	Elaborar do orçamento para e-books.	30 de janeiro 2024	
					Solicitar ofertas editoriais	novembro 2023	
						Elaborar o calendário de conteúdos digitais a publicar no site da biblioteca.	31 de janeiro 2024

OP 41 – Atrair, reter e desenvolver talentos ao nível dos colaboradores docentes e não docentes, nacionais e internacionais.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
		GCM	AC 414.4 – Incentivar a pesquisa de bibliografia em catálogo bibliográfico <i>online</i> .	% de estudantes que visitam o portal da biblioteca. % de pedidos de reserva <i>online</i> .	≥40%/ ≥25%	Publicar um <i>post</i> mensal nas redes sociais do ISAG a publicitar a biblioteca <i>online</i> .	Todos os meses
		Elaborar e publicar um tutorial sobre a utilização da biblioteca e da biblioteca <i>online</i>				janeiro 2024	
		Criar cartazes temáticos para promover a biblioteca e a biblioteca <i>online</i> (colocação nos painéis informativos digitais).				dezembro 2023	
		Divulgar aos alunos os recursos da biblioteca, em sala de aula.				dezembro 2024	
		Criar um QR <i>code</i> para cada área temática específica da biblioteca, para incentivar a pesquisa no catálogo <i>online</i> .				dezembro 2025	

OP 43 – Aumentar a eficiência dos recursos.

Objetivo específico	Área respo	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 431 – Reajustar a comunicação a novos canais e instrumentos digitais.	GCM	TIC	AC 431.2 – Redefinir o <i>Customer Experience</i> .	Grau de satisfação de estudantes, docentes e não docentes	≥ 3,8	Submeter candidatura ao Aviso "Internacionalização via E-commerce"	setembro 2023
			AC 431.1 - Implementar o <i>Customer service</i> .			Desenvolver a identidade gráfica do novo website	dezembro 2023
						Implementar um novo website otimizado	janeiro 2024
SP 432 – Mapear e auditar processos e procedimentos para implementação de esquemas de trabalho eficientes.	GGQ A	-	AC 432.1 – Mapear e desenvolver os processos e procedimentos de trabalho segundo as normas do SIGQ.	% de processos e procedimentos mapeados (para implementação de esquemas de trabalho eficientes)	100%	Elaborar plano de auditoria aos processos.	22 de dezembro 2023
						Fazer reuniões com as equipas para apresentar o plano.	26 de janeiro 2024
						Elaborar o relatório da auditoria de fevereiro.	22 de março 2024
						Implementar o sistema de gestão documental.	ao longo do ano
SP 434 – Implementar um procedimento de gestão de arquivo digital eficiente.	BIB	Todas	AC 434.3 – Implementar o sistema.	Taxa de implementação do sistema de gestão documental.	100%	Contactar Libware para solucionar problemas do sistema.	novembro 2023
						Adquirir uma nova impressora de etiquetas e etiquetas de cotas, essenciais ao processo de catalogação.	janeiro 2024
						Efetuar a revisão das cotas de todo o acervo da biblioteca.	junho 2023 a maio 2024
						Catalogar a bibliografia não catalogada.	setembro 2023 a maio 2024
SP 435 – Consolidar a reorganização e catalogação do arquivo.	GGA	BIB	AC 435.10 – Dar continuidade à catalogação e arquivo dos processos dos alunos.	% de processos de estudantes catalogados e arquivados	100%	Catalogar processos relativos às Pós-Graduações e Cursos de Especialização	junho 2024
			AC 435.20 – Iniciar o processo de catalogação e arquivo da restante informação			Iniciar processo de catalogação e arquivo de documentação (de arquivo permanente), desde 1986.	junho 2024
			AC 435.21 – Iniciar o processo de catalogação e arquivo da restante			Catalogar e arquivar os processos que transitam do arquivo ativo para o arquivo inativo	29 de dezembro 2023

OP 43 – Aumentar a eficiência dos recursos.

Objetivo específico	Área respo	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data	
SP 436 – Desenvolver os sistemas de informação e comunicação para a desmaterialização dos processos administrativos e consolidar o processo de digitalização do ISAG.	GGA	TIC	AC 436.2 – Implementar sistema de inscrição online em exames (SIGARRA).	Sistema implementado (SIGARRA);	100%	Implementar na plataforma SIGARRA o acesso a formulários <i>online</i> . Integrar com sistema de Gestão Documental	29 de fevereiro 2024	
			AC 436.5 – Implementar o processo de matrícula e inscrição online (SIGARRA).	Processo implementado	100%	Desenvolver e implementar o módulo de matrícula e inscrição <i>online</i> .	31 de maio 2024	
		GGQ	AC 436.5 – Implementar sistema de inscrição online em exames (SIGARRA).	Sistema implementado	100%	Concluir com a Sysnovare a implementação do módulo de inscrição <i>online</i> em exames.	29 de dezembro 2024	
	STM	Todas	-	AC 436.7 – Implementar plano de ação de transformação digital do ISAG.	% de ações de transformação digital implementadas	50%	Definir as áreas e fluxos da fase inicial de implementação	novembro 2023
		-			100%	Implementar um circuito paralelo de rede wireless	novembro 2023	

OP 44 – Garantir a sustentabilidade (Institucional, financeira, social e ambiental - Campus sustentável).

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 441 – Realizar eventos que promovam a Instituição (de forma Interna e Externa).	GCM	FEX	AC 441.1 – Participar em eventos para aumentar a notoriedade da marca.	N.º de eventos	≥ 50	Estar presente na QSP Summit	4 a 7 de julho 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho de Evento QSP	21 de março 2024
						Elaborar a Proposta para a ISAG <i>special sessions</i>	28 dezembro 2023
						Estar presente na Essência do Vinho	19 a 25 de fev. 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho do Evento e plano de comunicação da Essência do Vinho	25 de janeiro 2024
						Estar presente na Essência Festival	8 a 10 set.2023
		GCI				Elaborar e aprovar o Desenho do Evento Essência Festival	Agosto 2023
						Estar presente na Matosinhos Mar de Desporto	9 e 10 set. 2023
						Estar presente no Festival Primavera Sound	6 a 8 de junho 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do Evento Primavera Sound	16 de maio 2024
						Estar presente na Corrida Dia do Pai	16 março 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do Evento "Corrida Dia do Pai"	1 de fevereiro 2024
						Estar presente na corrida Meia Maratona do Porto	setembro 2024
						Elaborar e aprovar Desenho e plano de comunicação do Evento - Meia Maratona do Porto	15 de julho 2024
Todas							

OP 44 – Garantir a sustentabilidade (Institucional, financeira, social e ambiental - Campus sustentável).

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
		GCI	AC 441.2 - Promover e participar em eventos para captação de novos estudantes.			Estar presente na Corrida de S. João	16 de junho 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação de Evento - Corrida de S.João	11 de abril 2024
						Estar presente na Comic Com	21 março 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do Evento - Comic Com	11 de janeiro 2024
						Estar presente no North Music Festival	26 a 28 maio 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação de Evento - North Music Festival	1 de abril 2024
						Estar presente no Festival Nova Era Beach Party	30 jun. e 1 jul. 2024
						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do Evento - Nova Era Beach Party	30 de maio 2024
						Estar presente no evento Festa de Outono de Serralves	23 e 24 set. 2023
						Elaborar e aprovar o Desenho de Evento Festa de Outono de Serralves	agosto 2023
						Estar presente no evento Serralves em Festa	30 mai. a 2 jun. 2024
		Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do Evento Serralves em Festa				6 de maio 2024	
		Estar presente na Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego Qualifica				6 a 9 de março 2024	
		Desenho e plano de comunicação para participar na Feira de Educação, Formação, Juventude e Emprego Qualifica				4 de janeiro 2024	
		Participação no projeto Inspiring Future				Out. a ago. 2024	
		Promover 2 edições do <i>Open Day</i>				17 e 31 janeiro 2024	
		Desenho e plano de comunicação do Evento <i>Open Days</i>				14 de dez. 2023	
		Ação Exames Nacionais				14, 19, 26 e 27 de junho 2024	
		Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do Evento Ação Exames Nacionais				15 de maio 2024	
		Ação ISAG Summer				agosto 2024	
		Elaborar e aprovar Desenho de Evento ISAG Summer				junho 2024	
		Promover a Experience Journey by ISAG				Ao longo do ano	

OP 44 – Garantir a sustentabilidade (Institucional, financeira, social e ambiental - Campus sustentável).

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data	
			AC 441.3 - Promover eventos para reforço do sentimento de pertença.			Realizar a Ação Magusto	9 novembro 2023	
						Elaborar e aprovar o Desenho de Evento Ação Magusto	outubro 2023	
						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do Evento Natal ISAG	27 de nov. 2023	
						Realizar a Cerimónia de Entrega de Cartas de Curso	13 abril 2024	
						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do Evento Cerimónia de Entrega de Cartas de Curso	15 de fevereiro 2024	
						Comemorar o Dia Nacional do Estudante	25 março 2024	
						Elaborar e aprovar proposta de ação para o Dia Nacional do Estudante	fevereiro 2024	
						Realizar sessões de esclarecimento sobre os cursos de Mestrado e de Formação Executiva	14 março 2024	
						Elaborar e aprovar o Desenho das sessões de esclarecimento sobre os cursos de Mestrado e de Formação Executiva	15 de fevereiro 2024	
						Criar a bolsa de Estudantes ISAG	Ao longo do ano	
						Criar o Concurso de ideias ISAG para ES e Colégios Internacionais	novembro 2023	
						Apresentar e aprovar Proposta para o concurso de ideias ISAG	novembro 2023	
SP 442 – Aumentar a visibilidade do ISAG.	GCM	-	AC 442.1 – Definir uma estratégia de comunicação digital.	N.º de seguidores nas redes sociais	≥ 21500	Elaborar Plano de Comunicação Digital para os cursos	dezembro 2023	
			AC 442.2 – Alavancar a presença do ISAG nos meios de comunicação social.	N.º anual de notícias	≥ 150	Aproximar o ISAG dos meios de comunicação	ao longo do ano	
SP 443 – Dinamizar ações de acolhimento que permitam a integração dos estudantes inscritos em todos os CE e em mobilidade.	GCM	Todas	AC 443.1.01 – Dinamizar atividades de acolhimento dos estudantes inscritos em todos os CE.	N.º de ações anuais realizadas para estudantes inscritos em todos os CE	≥ 4	Realizar o evento Welcome Day	11 setembro 2023	
						Elaborar e aprovar o Desenho do Evento e plano de comunicação do evento Welcome Day	agosto 2023	
						Realizar ação para comemorar o Dia Mundial do Turismo	27 setembro 2023	
						Elaborar e aprovar o Desenho do Evento e do plano de comunicação Dia Mundial do Turismo	agosto 2023	
		FEX				Realizar o evento Executive Kick Start	2 de outubro 2023	
						Elaborar e desenho e plano de comunicação de Evento Executive Kick Start.	setembro 2023	
						Todas	Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do evento Aula Inaugural.	outubro de 2023
							Realizar o evento Aula Inaugural.	30 de nov. 2023

OP 44 – Garantir a sustentabilidade (Institucional, financeira, social e ambiental - Campus sustentável).

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data	
SP 444 - Definir uma política de promoção de um Campus ambientalmente Sustentável e Saudável.						Elaborar e aprovar o Desenho e plano de comunicação do evento Aula Magistral.	novembro 2023	
						Realizar o evento Aula Magistral.	14 de dez. 2023	
						Realizar a cerimónia de Imposição das insígnias.	5 de maio 2024	
	GGQ	Todas	AC 444.6 - Implementar e divulgar um Guia de Boas Práticas Ambientais.	Publicação do Guia de Boas Práticas Ambientais	100%	Identificar boas práticas ambientais individuais e coletivas.	dezembro 2023	
						Elaborar e aprovar o Guia de Boas Práticas Ambientais do ISAG.	19 de janeiro 2024	
						Publicar e divulgar (física e Redes Sociais) o Guia de Boas Práticas Ambientais ISAG	26 de janeiro 2024	
		STM	-	AC 444.2 - Implementar um sistema de aproveitamento de energia fotovoltaica	Sistema de aproveitamento de energia fotovoltaico implementado	100%	Consultar ao mercado para a instalação do sistema de aproveitamento de energia fotovoltaica.	janeiro 2024
							Selecionar fornecedor e assinar contrato de instalação do sistema de aproveitamento de energia fotovoltaica.	fevereiro 2024
							Iniciar processo de instalação do sistema de aproveitamento de energia fotovoltaica	abril 2024
		AC 444.7 - Monitorizar as instalações e equipamentos (segurança, manutenção e necessidades) através de reportes periódicos.	N.º de reportes anuais de monitorização das instalações e equipamentos	4	Elaborar relatório trimestral sobre a segurança, manutenção e necessidades das instalações (incluindo Escola-Hotel).	dezembro de 2023, março e junho 2024		
					Elaborar plano de intervenção para as melhorias das instalações (incluindo Escola-Hotel).	julho 2024		

OP 45 – Valorizar e promover a Qualidade.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2023	Atividade	Data
SP 451 – Assegurar a revisão do Manual da Qualidade.	GGQ	Todas	AC 451.1 – Rever conteúdo, atualizando-o em função do PE 2020-2024.	Número de revisões do Manual da Qualidade	1	Rever o Manual da Qualidade.	29 de dezembro 2023
			AC 451.3 – Submeter a versão revista à aprovação dos órgãos respetivos.			Aprovar e publicar a nova versão do Manual da Qualidade pelo Conselho de Direção e pela Entidade Instituidora	janeiro 2024
SP 452 – Completar o processo de certificação do SIQG pela ISO	GGQ	Todas	AC 452.1 – Rever os processos de gestão, nucleares e de apoio.	Sistema certificado	100%	Atualizar os processos SIGQ em função das alterações decorrentes da implementação do sistema de gestão documental.	ao longo do ano
			AC 452.2 – Adaptar à ISO 9001.			Adaptar os suportes documentais existentes/novos suportes documentais	abril 2024
SP 453 – Organizar ações de formação, no âmbito do SIGQ.	GGQA	GRH	AC 453.1 – Planear, juntamente com os RH, plano de ações de formação para todos os colaboradores.	Número anual de ações de formação no âmbito do SIGQ	2	Efetuar o levantamento das necessidades de formação no âmbito do SIGQ	abril 2024
						Apresentar o plano de formação aos responsáveis de gabinete e equipas	abril 2024

OP 45 – Valorizar e promover a Qualidade.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2023	Atividade	Data
			AC 453.2 – Implementar planos de formação.			Submeter o plano de formação à aprovação pelo Conselho de Direção.	abril 2024
						Realizar a primeira ação de formação sobre Gestão da Qualidade	abril 2024
						Realizar a segunda ação de formação sobre a Gestão da Qualidade	junho 2024
SP 454 – Criar o observatório para a monitorização do ciclo formativo do estudante do ISAG.	GGQA	SAC / CPE	AC 454.1 – Realizar estudos sobre o sucesso escolar, a eficiência formativa e a prevenção do abandono escolar.	Número de reportes anuais (sucesso escolar, eficiência formativa e prevenção do abandono escolar)	2	Recolher dados sobre o absentismo, o aproveitamento escolar e o cumprimento das obrigações administrativas (1.º semestre - avaliação intermédia)	dezembro 2023
						Recolher dados sobre o absentismo, o aproveitamento escolar e o cumprimento das obrigações administrativas (final do 1.º semestre)	fevereiro 2024
						Recolher dados sobre o absentismo, o aproveitamento escolar e o cumprimento das obrigações administrativas (final do 2.º semestre)	julho d 2024
						Recolher dados sobre o sucesso escolar e a eficiência formativa do ano letivo 2022/2023.	novembro 2023
		Elaborar o relatório do sucesso escolar e da eficiência formativa do ISAG, no ano letivo 2022/2023.	dezembro 2023				
		COF / GCI	AC 454.2 – Realizar estudos sobre a empregabilidade e de monitorização do trajeto profissional dos <i>Alumni</i> .	Número de reportes anuais (empregabilidade e monitorização do trajeto profissional dos <i>Alumni</i>)	1	Rever o conteúdo do inquérito de monitorização do percurso profissional (<i>Alumni</i>)	dezembro 2023
						Implementar o inquérito de monitorização do percurso profissional (<i>Alumni</i>)	dezembro 2023
						Elaborar o Relatório de Monitorização do percurso profissional (<i>Alumni</i>)	janeiro 2024

4.5. EIXO 5: COMUNIDADE

Objetivo Estratégico 5 (ST 5): Tornar-se uma comunidade M4IS (mobilizadora, integradora, inclusiva, igualitária, inovadora e solidária) de referência.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e Metas no âmbito do ST 5

OP 51 – Privilegiar a participação do ISAG em projetos em co-parceria com agentes e empresas da região.							
Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 511 – Estabelecer parcerias com agentes regionais para a realização de atividades nos domínios do saber, da cultura e das artes.	COF	CTC CPE FEX	AC 511.1 – Rever e atualizar parcerias/protocolos existentes.	Número de novas parcerias estabelecidas com agentes regionais para a realização de atividades nos domínios do saber, cultura e artes	≥ 25	Rever e elaborar novas propostas para os protocolos.	Ao longo do ano
		Todas				Agendar reuniões com os atuais e novos parceiros.	Ao longo do ano
		CTC CPE FEX	AC 511.2 – Identificar potenciais parceiros para os diferentes domínios.			Criar base de dados para a catalogação e gestão dos protocolos da instituição.	31 de janeiro 2024
			AC 511.3 – Promover o estabelecimento de novas parcerias.			Pesquisar novos potenciais parceiros nas diferentes áreas de atuação.	Ao longo do ano
						Realizar contactos com novas entidades nas áreas de atuação.	Ao longo do ano
SP 512 – Dinamizar ações de âmbito cultural e de práticas artísticas realizadas.	BIB	-	AC 512.1 – Realizar Exposições, feira do livro e atividades de carácter sociocultural: Comemorar o Dia Mundial do livro e dos direitos de autor; comemorar o Dia Internacional dos Arquivos; realizar exposições temáticas.	Número de atividades de âmbito cultural e de práticas artísticas realizadas ao longo do ano	≥ 4	Projeto Between the Lines: Planear e aprovar as ações a serem realizadas no âmbito do projeto.	janeiro 2024
		Comemorar o Dia Mundial do Turismo.				27 setembro 2023	
		Projeto Between the Lines: 1.ª sessão Books & Coffee				fevereiro 2024	
		Comemorar o Dia Internacional da Gestão.				2 novembro 2023	
		Projeto Between the Lines: 2.ª sessão Books & Coffee.				março 2024	
		Projeto Between the Lines: 3.ª sessão Books & Coffee.				abril 2024	
		Sessão com autor: elaborar e aprovar o desenho do evento.				abril 2024	
		Sessão com autor: realizar o evento.				maio 2024	
		Feira do Livro: elaborar e aprovar o desenho do evento.				Fevereiro 2024	
		Feira do Livro: elaborar o relatório do evento				abril 2024	
		Projeto Between the Lines: 4.ª sessão Books & Coffee.				Mai 2024	
		Projeto Between the Lines: elaborar o relatório Final do Projeto				julho 2024	
		Dia Nacional do Estudante: Elaborar e aprovar o desenho do evento.				Janeiro 2024	
Dia Nacional do Estudante: realizar o evento.	25 de março 2024						

OP 52 – Contribuir para a integração social e profissional dos *Alumni*.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 522 – Criar os Programas Mentoring e Job Shadowing.	COF	GCM	AC 522.1 – Envolver os <i>Alumni</i> nas oficinas de empregabilidade.	N.º de mentoring e oficinas de empregabilidade promovidos	≥ 2	Envolver os <i>Alumni</i> nas ações do Gabinete - realização de Workshops, participação no Programa de Mentoring, Feira de Emprego, Build your Career, divulgação de ofertas de emprego - Job Market by ISAG, gestão da Rede Alumni, gestão do LinkedIn <i>Alumni</i> .	Ao longo do ano
		GCM CTC CPE FEX	AC 522.2 – Angariar mentores.	N.º de programas de mentoring e oficinas de empregabilidade promovidos	2	Pedido de testemunhos da 2º edição do Programa de Mentoring para posterior partilha nas redes sociais.	24 julho 2024
			Enviar convites para a Rede <i>Alumni</i> .			30 de ago. 2023	
		GCM	AC 522.3 - Implementar os programas de mentoring.			Programa Mentoring by ISAG: preparar a 3.ª edição.	outubro 2023
		GCM				Divulgar a 3.ª edição do programa nas redes sociais.	outubro 2023
						Mentoring by ISAG: Realizar a 1.ª reunião com os mentores	31 de out. 2023
						Mentoring by ISAG: Realizar a 1.ª reunião com os mentees	7 de dezembro 23
						Mentoring by ISAG: Realizar 1 mentoria de grupo (coletiva), no ISAG, 1 vez por semestre	14 de março 2024
						Mentoring by ISAG: Monitorizar as mentorias de modalidade individual (entrevistas semiestruturadas ou inquérito)	1 a 5 de abril 2024
						Mentoring by ISAG: organizar um convívio final entre Mentors e Mentees.	27 de junho 2024
						Mentoring by ISAG: Elaborar o Relatório final do programa.	31 de julho 2024
						Realizar um inquérito de avaliação de necessidades	20 a 30 de novembro 2023
						Apresentar Relatório do inquérito de avaliação de necessidades	20 de dez. 2023
						Apresentar proposta de plano de ação	29 de dez. 2023
	Selecionar as ações para implementar até ao final do ano letivo	31 de jan. 2024					

OP 53 – Promover uma comunidade ISAG socialmente responsável.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 531 – Dinamizar projetos solidários e de responsabilidade social.	COF	GCM	AC 531.1 – Desenvolver programas de voluntariado fomentando a participação da comunidade ISAG.	N.º de projetos solidários e de responsabilidade social realizados	3	Realizar ação de Recolha de donativos para a associação Saber Compreender.	11 a 15 dezembro 2023
						Elaborar plano de comunicação para a Dádiva de Sangue - 1.º momento.	14 de novembro 2023
						Dádiva de Sangue – 1.º momento.	21 novembro 2023
						Elaborar plano de comunicação para a Dádiva de Sangue - 2.º momento.	26 de abril 2024
						Dádiva de Sangue - 2.º momento.	21 de maio 2024
						Estabelecer protocolos com associações, para a realização de ações de voluntariado	31 de janeiro 2024
						Angariar estudantes para fazerem parte do projeto;	29 de março 2024
						Definir um plano de comunicação e imagem para divulgar o projeto Voluntários ISAG;	29 de fevereiro 2024
Realizar ação de voluntariado	17 de maio 2024						
SP 532 - Criar um plano para a igualdade de oportunidades, inclusão e cidadania ativa.	COF	GAE	AC 532.3 - Identificar áreas de intervenção.	N.º de ações promovidas para a igualdade de oportunidades, inclusão e de cidadania ativa	2	Realização de Workshops para a promoção da igualdade, inclusão e cidadania.	28 de fevereiro de 2024
SP 533 – Desenvolver um plano para a promoção de estilos de vida saudáveis.	GRH	-	AC 533.2 – Promover ações de sensibilização para a adoção de estilos de vida saudáveis.	N.º de ações de promoção de estilos de vida saudáveis, desenvolvidas	3	Wellness Day: Planear da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	01 de março 2024
						Wellness Day: Plano de comunicação	04 de março 2024
						Wellness Day: Realizar ação	08 de abril 2024
						Promover a publicação de posts sobre Alimentação versus Produtividade no Trabalho: Planear da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	12 de abril 2024
						Promover a publicação de Posts sobre Alimentação versus Produtividade no Trabalho: 1.º momento da ação	12 de abril 2024
						Promover a publicação de Posts sobre Alimentação versus Produtividade no Trabalho: 2.º momento da ação	03 de maio 2024
						Estabelecer Protocolos para benefícios dos colaboradores	29 de fevereiro 2024
						Realizar Follow-Up das atividades desenvolvidas com produção de relatório final	12 de julho 2024

OP 53 – Promover uma comunidade ISAG socialmente responsável.

Objetivo específico	Área respo.	Áreas Env.	Ação	Indicador	Meta 2024	Atividade	Data
SP 534 – Preparar o processo de certificação de Responsabilidade Social SA 8000.	GGQA	-	AC 534.1 – Aderir ao ORSIES - Observatório da Responsabilidade Social e Instituições de Ensino Superior.	Ser membro efetivo da ORSIES	100%	Identificar os requisitos necessários para a adesão à ORSIES	março 2024
						Formalizar o pedido de adesão à ORSIES	março 2024
		Todas	AC 534.2 – Desenvolver plano de ações para o cumprimento dos requisitos necessários à Certificação pela SA 8000.	Apresentação do plano	100%	Definir a Equipa de Desempenho Social (EDS)	junho 2024
						Definir o plano de ações para o cumprimento dos requisitos necessários à certificação.	junho/julho 2024
			AC 534.3 – Implementar os requisitos necessários à Certificação ISO 8000:2014.	Implementação dos requisitos para a certificação ISO8000:2014	75%	Implementar plano de ações para o cumprimento dos requisitos necessários à certificação	julho 2024
						Agendar auditoria interna prévia	julho 2024

4.6. OUTRAS ATIVIDADES NÃO PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES

BIBLIOTECA	
ATIVIDADE	DATA
Substituir o alarme da biblioteca (já adquirido um novo).	Setembro de 2022
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril de 2024
Elaborar o Relatório de Atividades 2023/2024	Junho 2024

CAREER OFFICE	
ATIVIDADE	DATA
Realizar a Sessão de Esclarecimentos de Estágio e Trabalho de Projeto 2023/2024.	4-7 de dezembro 2023
Organizar do processo individual do estudante.	30 de Novembro 2023
Enviar da Ficha Individual do Estagiário.	7 de dezembro 2023
Preparar a documentação de Estágio e Trabalho de Projeto para os Docentes Orientadores e Estagiários - LRE e CTeSP - 1.º momento.	19 de fevereiro de 2024
Preparar a documentação de Estágio e Trabalho de Projeto para os Docentes Orientadores e Estagiários - LGH e LGI - 2.º momento.	8 de abril de 2024
Preparar a documentação de Estágio e Trabalho de Projeto para os Docentes Orientadores e Estagiários - Mestrados - 3.º momento.	12 de julho de 24
Atualizar a documentação e informação de estágio - Base de dados comum.	7 dezembro - 20 maio 2024
Editar os Dossiers de Estágio 2023/2024 - Mestrado, CTeSP e Licenciatura - 1.º momento.	Contínuo
Contactar as entidades para formalização dos estágios: Mestrados, Licenciaturas, CTeSP e Fins-de-semana.	Novembro 2023 - Julho 2024
Gestão dos candidatos - Agendamento de entrevistas e envio do CV dos estudantes.	Novembro 2023 - Julho 2024
Atribuir os Orientadores de Estágio/Trabalho de Projeto.	31 de Janeiro 2024
Elaborar os Protocolos e Planos de Estágio.	Janeiro - Maio 2024
Enviar da documentação de Estágio/Trabalho de Projeto aos estudantes.	Janeiro - Maio 2024
Elaborar e aplicação dos Inquéritos e Relatórios de Empregabilidade - 20/21, 21/22, 22/23.	Setembro 2023 - Julho 2024
Elaborar o calendário das defesas.	21 de Junho 2024
Realizar o Inquérito de Satisfação do Estagiário 2023/2024 - Envio do inquérito de satisfação aos estagiários.	19 de julho 2024
Relatório do Inquérito de Satisfação do Estagiário 2023/2024.	29 de Agosto 2024
Realizar o Inquérito de Satisfação da Entidade Empregadora 2023/2024 - Envio dos inquéritos.	19 de julho 2024
Elaborar o Relatório do Inquérito de Satisfação da Entidade Empregadora 2023/2024.	29 de agosto 2024
Gerir do Portal Job Market by ISAG.	Contínuo
Elaborar relatório com dados do portal	31 de julho de 2024
Enviar regularmente e-mail aos estudantes e <i>Alumni</i> com as últimas ofertas publicadas.	Contínuo

CAREER OFFICE	
ATIVIDADE	DATA
Elaborar o Relatório sobre o processo de estágios extracurriculares.	30 de setembro de 2024
Elaborar o Plano de Atividades 2024/2025.	31 de julho de 2024
Elaborar o Relatório de Atividades 2023/2024.	31 de julho de 2024
Apoiar na integração de estágios extracurriculares.	Ao longo do ano

CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO	
ATIVIDADE	DATA
Elaborar os guiões, para submeter à reacreditação pela A3ES o curso de licenciatura em Gestão de Empresas	14 de janeiro de 2024
Elaborar os guiões, para submeter à reacreditação pela A3ES o curso de licenciatura em Relações Empresariais	14 de janeiro de 2024
Elaborar os guiões, para submeter à reacreditação pela A3ES o curso de licenciatura em Gestão Hoteleira	14 de janeiro de 2024
Elaborar os guiões, para submeter à reacreditação pela A3ES o curso de mestrado em Direção Comercial e Marketing	14 de janeiro de 2024
Elaborar os guiões, para submeter à reacreditação pela A3ES o curso de mestrado em Gestão de Empresas	14 de janeiro de 2024
Rever o Regulamento de Creditação de Formação Realizada e Experiência Profissional	Novembro de 2023
Aprovar, pelos órgãos estatutariamente competentes, o Regulamento de Creditação de Formação Realizada e Experiência Profissional	Novembro de 2023
Publicar em DR o Regulamento de Creditação de Formação Realizada e Experiência Profissional	5 de dezembro de 2023
Rever o Regulamento Geral do ISAG para o ano letivo 2024-2025	5 de abril de 2024
Submeter o RGI revisto à aprovação pelos órgão estatutariamente competentes	Abril de 2024
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril de 2024
Elaborar o Relatório de Atividades 2023/2024	Junho de 2024

EXECUTIVE ACADEMY	
ATIVIDADE	DATA
Criar as Sessões Virtuais	Semanalmente
Criar e uma pasta partilhada na drive com todos os cronogramas dos cursos em funcionamento da Formação Executiva	Setembro De 2023
Realizar propostas comerciais internacionais	Ao longo do ano
Criar um vídeo tutorial das plataformas do ISAG (Sigarra e E-learning) para alunos e docentes	Julho de 2024
Apresentar do plano de toda a formação executiva para 2024/2025 (planos, conteúdos, etc.)	Março de 2024
Realizar o Questionário de Satisfação realizado aos alunos da Formação Executiva	Julho de 2024

Realizar um Plano de Marketing para a ISAG- Executive Academy	Fevereiro de 2024
Elaborar a proposta da International Week, Made in Paraguay	Março de 2024
Criar e implementação a FMUC	Março de 2024
Criar Merchandising Próprio	Maio de 2024
Criar o Manual de Procedimentos da Formação Executiva	Fevereiro de 2024
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril de 2024
Elaborar o Relatório de Atividades 2023/2024	Junho de 2024

GABINETE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING	
ATIVIDADE	DATA
Definir a Estratégia de Preços	Janeiro 2024
Analisar a Concorrência	Janeiro 2024
Definir a política de Campanhas Comerciais	Janeiro 2024
Elaborar e definir o Plano de Meios e Cronograma	Dezembro 2023
Elaborar o Plano de Comunicação de Cursos	Janeiro 2023
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril 2024
Elaborar o Relatório de Atividades 2023/2024	Junho 2024

GABINETE DE GESTÃO ACADÉMICA	
ATIVIDADE	DATA
Submeter à DGES o ficheiro dos estudantes elegíveis para a Bolsa de Mérito relativa ao ano letivo 2021/2022	Setembro 2023
Elaborar do ficheiro com os dados dos diplomados dos CTSPs para solicitação à DGES do respetivo registo do diploma.	31 de outubro 2023
Enviar à DGES do ficheiro de registo de diplomas dos CTSP.	16 outubro 2023
Enviar ficheiro para o Via Rápida - DGES - com informação acerca dos estudantes internacionais admitidos e estudantes ERASMUS para emissão de vistos.	Mensal
Enviar à DGES ficheiro de Fixação de vagas para o ano letivo 2024/2025	15 de janeiro de 2024
Enviar à DGES ficheiro de condições de acesso a ciclos de estudo de formação inicial e articulação de serviços - Editais	15 de janeiro de 2024
Enviar à DGES ficheiro do Inquérito NEE's aluno inscrito em 2023/2024	Março 2024
Enviar à DGES ficheiro de vagas fixadas e vagas não ocupadas para reversão para o RGA - concurso de 2023/2024	Abril de 2024
Enviar à DGES ficheiro de Pré-requisitos 2024/2025	Janeiro 2024
Enviar à DGES ficheiro de informação sobre concursos de acesso ao Ensino Superior	Novembro 2023

GABINETE DE GESTÃO ACADÉMICA	
ATIVIDADE	DATA
Enviar à DGES ficheiro das condições de acesso e ingresso do Concurso Especial para titulares de cursos de dupla certificação.	Maio 2024
Elaborar e submeter para aprovação a proposta de vagas e dos respetivos Editais de abertura de diferentes Concursos de admissão para todos os ciclos de estudos.	29 de dezembro 2023
Publicar os Editais no portal do ISAG.	Janeiro 2024
Proceder à abertura de Concursos no Sigarra para todas as fases e cursos	Janeiro 2024
Elaborar a proposta de abertura do período de renovação de Inscrição para o ano letivo 2024/2025.	08 abril 2024
Enviar para o CDI proposta de prazos, condições de renovação de inscrição e comunicado para os estudantes.	Abril 2024
Parametrizar o Sigarra para o período de renovação de Inscrição para o ano letivo 2024/2025.	Maio 2024
Preparar e inserir os processos de creditação dos novos estudantes.	Outubro 2023
Preparar e inserir os processos de creditação dos restantes casos e de transições curriculares .	Dezembro 2023
Processar (no Sigarra) a conclusão de curso a todos os estudantes que concluíram um ciclo de estudos ou curso, no ano letivo 2022/2023.	Outubro 2023
Seriar os processos dos estudantes que ingressam nos cursos de Licenciatura e Mestrado (1.ª fase).	24 julho 2024
Seriar os processos dos estudantes que ingressam nos cursos de Licenciatura e Mestrado (2.ª fase)	11 agosto 2024
Seriar os processos dos estudantes que ingressam nos cursos de Licenciatura e Mestrado (3.ª e 4.ª fases)	27 de outubro 2024
Seriar os processos dos estudantes de Curso Técnico Profissional - CTeSP (1.ª e 2.ª fases)	11 agosto 2024
Seriar os processos dos estudantes de Curso Técnico Profissional - CTeSP (3.ª e 4.ª fases)	27 outubro 2024
Seriar os processos dos estudantes Internacionais (1.ª e 2.ª fases).	30 junho 2024
Seriar os processos dos estudantes Internacionais (3.ª e 4.ª fase).	23 outubro 2024
Emitir os cartões para os novos estudantes que ingressarem no ano letivo 2023/2024	06 setembro 2023
Emitir os cartões para os novos estudantes que ingressarem no ano letivo 2023/2024, após setembro de 2023.	09 de outubro 2023
Emitir os cartões para os novos estudantes que ingressarem no ano letivo 2023/2024, após outubro de 2023	22 janeiro 2024
Verificar e corrigir a informação (Sigarra) para exportação de dados para o RAIDES - 1.º momento	15 de dezembro 2023
Importar o ficheiro xml do Sigarra, verificar e corrigir dos dados RAIDES na PRIES- 1.º momento	Janeiro 2023
Submeter os dados RAIDES - 1.º momento	10 fevereiro 2024
Verificar e correção dos dados RAIDES na Pries - 2.º momento	Abril 2024
Submeter os Dados Raides - 2.º momento	15 abril 2024
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Junho de 2024
Identificar os diplomados elegíveis para receção de Carta de Curso	Janeiro 2024
Encomendar papel para emissão de Cartas de Curso.	Fevereiro 2024
Calcular as médias dos alunos de cada ano curricular por Curso e identificação dos melhores alunos.	Fevereiro 2024
Elaborar certificados de melhores alunos de cada ano curricular, por Curso.	Março 2024

GABINETE DE GESTÃO ACADÉMICA	
ATIVIDADE	DATA
Emitir as Cartas de Curso	Janeiro 2024
Enviar as Cartas de Curso para colocação de selo em prata e respetivas fitas	15 fevereiro 2024
Preparar as Cartas de Curso a serem entregues na Cerimónia.	Março 2024
Registar Candidatos à Bolsa de Estudos.	Julho 2023 a maio 2024
Envio da Informação académica dos Candidatos à Bolsa de Estudos	Novembro 2023
Elaborar o relatório anual de atividades com referência ao ano letivo 2022/2023	Outubro 2023
Promover as ações de divulgação do Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE): Participação no Welcome Day 2023/2024	Outubro 2023
Promover ações de divulgação do Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE): Visitas às salas de aulas dos diversos cursos segundo plano previamente elaborado	Novembro 2023
Candidatura ao Programa para a Promoção da Saúde Mental no Ensino Superior até 15 de dezembro de 2023	11 dezembro 2023
Implementação do Programa <i>BETween the Lines</i> em parceria com a Biblioteca.	Outubro 2023
Realizar de sessões de aconselhamento e acompanhamento individual aos estudantes sinalizados.	Por agenda
Promover ações de sensibilização de temas atuais que vão de encontro às necessidades dos estudantes, com orador convidado ou colaboradores docentes e não docentes.	Novembro / fevereiro
Desenvolvimento de módulo que permita a monitorização das notas e assiduidade de cada estudante relativamente a todas as unidades curriculares a que se encontra inscrito.	Dezembro 2023
Proceder à abertura de pautas para registo das avaliações do 1.º Semestre do ano letivo 2023/2024, das diferentes UC, dos diferentes cursos.	Outubro 2023
Elaborar e submeter à aprovação do CDI o cronograma letivo para 2024/2025	Março 2024
Elaborar horários de 2024/2025 - Reunir disponibilidades dos docentes	1 julho 2024
Elaborar horários de 2024/2025	15 julho 2024
Elaborar horários de 2024/2025 - Inserir no Sigarra e publicar	30 julho 2024
Elaborar calendário de avaliações para o ano letivo 2024/2025	Julho 2024
Submeter para aprovação o calendário de avaliações para o ano letivo 2024/2025	Julho 2024
Inserir e publicar o calendário de avaliações para o ano letivo 2024/2025.	Setembro 2024
Desenvolver módulo com Sysnovare que permita a inscrição automática dos estudantes em avaliação contínua para avaliação final.	29 de dezembro 2023
Realizar reuniões trimestrais com os coordenadores de Curso das Licenciaturas, CTSP e Mestrados	Set./ dezembro /fev./ maio
Promover ações de divulgação do Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE): Visitas às salas de aulas dos diversos cursos segundo plano previamente elaborado	Outubro 2023
Realizar de reuniões com os Coordenadores de Curso de CTeSP, Licenciaturas e Mestrados.	Outubro/dezembro/março/ maio
Proceder à abertura de pautas para registo das avaliações do 2.º Semestre do ano letivo 2023/2024, das diferentes UC, dos diferentes cursos.	Fevereiro 2024
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril 2024
Elaborar o Relatório de Atividades 2023/2024	Junho 2024

GABINETE DE GESTÃO DA QUALIDADE E AVALIAÇÃO	
ATIVIDADE	DATA
Elaborar documento regulador da política de segurança da informação do ISAG	Janeiro de 2024
Lançar Inquéritos Pedagógicos aos Estudantes dos Mestrados, Licenciaturas e TeSP.	3 a 22 de dezembro de 2023
Elaborar o Relatório Final dos Resultados do Inquérito Pedagógico do 1.º Semestre	Janeiro de 2024
Lançar Inquéritos Pedagógicos aos 2.ºs anos de LGH	7 a 12 de abril
Lançar Inquéritos Pedagógicos aos 3ºs anos de LGH e LTU	10 a 15 de março de 2024
Lançar Inquéritos Pedagógicos aos estudantes aos 1.ºs anos de mestrados, TeSP e licenciaturas, aos 2.ºs anos de LGE, LRE, LTU e LGI e 3º ano de LGE	26 de maio a 7 de junho de 2024
Elaborar o Relatório Final dos resultados do Inquérito Pedagógico 2.º Semestre	Julho de 2024
Lançar Inquérito de Avaliação da Qualidade dos Serviços	18 de fevereiro a 8 de março de 2024
Elaborar o Relatório Final dos Resultados do Inquérito de Satisfação da Qualidade dos Serviços	28 de março de 2024
Realizar o Inquérito aos Novos Estudantes	24 de novembro a 29 de dezembro de 2023
Elaborar o Relatório do Inquérito aos Novos Estudantes	Janeiro de 2023
Realizar o Inquérito aos Colaboradores Não Docentes	15 a 24 de maio de 2024
Elaborar o Relatório do Inquérito aos Colaboradores Não Docentes	Junho de 2024
Realizar Inquérito aos Docentes - 1.º semestre	19 de fevereiro a 1 de março de 2024
Elaborar o Relatório do Inquérito aos Docentes - 1.º semestre	23 de junho a 5 de julho de 2024
Inquérito aos Docentes - 2.º semestre	19 de julho de 2024
Elaborar o Relatório do Inquérito aos Docentes - 2.º semestre	29 de março de 2024
Lançar Inquérito GRI IN - 1.º Semestre	4 a 9 de fevereiro
Relatório dos Inquéritos GRI In - 1.º semestre	Março de 2024
Lançar Inquérito GRI OUT - 1.º Semestre	Março de 2024
Elaborar o Relatório dos Inquéritos GRI Out - 1.º semestre	Julho de 2024
Elaborar o Relatório do Inquérito aos Diplomados	Dezembro de 2023
Elaborar o Relatório do Inquérito às Entidades Empregadores	Agosto de 2024
Elaborar o Relatório do Provedor do Estudante	Julho de 2024
Elaborar o Relatório de atividades e da eficácia do SIGQ de 2022/2023	Dezembro de 2023
Elaborar o Plano de Atividades do GGQA para 2024/2025	Junho de 2024
Solicitar os Planos Setoriais de Atividades para 2024/2025	Maior de 2024

GABINETE DE GESTÃO DA QUALIDADE E AVALIAÇÃO	
ATIVIDADE	DATA
Elaborar o Relatório de Atividades do GGQA de 2023/2024	Dezembro de 2024
Solicitar às áreas os Relatórios de Atividades Setoriais de 2023/2024	Junho de 2024
Relatório de Atividade Docente de 2022/2023	Outubro de 2023
Solicitar os Relatórios de Funcionamento das UC (RUC) - 1.º Semestre	4 de março de 2024
solicitar os Relatórios de Funcionamento das UC (RUC) - 2.º Semestre	14 de outubro de 2024
Verificar os Relatórios de Monitorização das UC (Semestral) - 1.º Semestre	Março de 2024
Verificar os Relatórios de Monitorização das UC (Semestral) - 2.º Semestre	Outubro de 2024
Relatório de Autoavaliação dos Cursos de 2022/2023	Novembro de 2023
Avaliação de Fornecedores 2022/2023	Dezembro de 2023
Realizar a primeira Auditoria Interna Anual ao SIGQ	Março de 2024
Realizar a segunda Auditoria Interna Anual ao SIGQ	Julho de 2024
Reacreditação de ciclos de estudo (LGE + LGH + LRE + MGE + MDCM)	15 de janeiro de 2024
Avaliação Institucional (visita da CAE)	28 de setembro de 2023
Monitorização e melhoramento das taxas de resposta aos inquéritos	Durante o ano letivo
Desenvolver um plano de melhoramento das taxas de resposta aos inquéritos	Durante o ano letivo
Preparar o Dossier da Qualidade	Setembro 2023 - agosto 2024
Cronograma de desenvolvimentos do Sigarra	Dezembro de 2023
Elaborar plano de desenvolvimento do SIGARRA	Dezembro
Lançar Inquérito GRI IN - 2.º Semestre	1 a 5 de julho de 2024
Elaborar o Relatório dos Inquéritos GRI In - 2.º semestre	26 de julho de 2024
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril 2024
Elaborar o Relatório de Atividades 2023/2024	Junho 2024

GABINETE DE RECURSOS HUMANOS	
ATIVIDADE	DATA
Realizar a avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente	Setembro de 2022
Realizar a Atualização do Registo biográfico dos docentes e colaboradores	Setembro de 2022
Planear as Consultas de medicina do trabalho	Outubro de 2022
Atualizar o Manual de Funções	Outubro de 2022
Organizar a Festa de Natal filhos colaboradores	Novembro de 2022

GABINETE DE RECURSOS HUMANOS	
ATIVIDADE	DATA
Realizar Simulacro: Planear da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	Novembro de 2022
Responsabilidade Social: Planear da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	Novembro de 2022
Intervenção Organizacional: Análise dos Resultados	Dezembro de 2022
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Divulgação Objetivos aos colaboradores	Setembro de 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal docente - Solicitação RAD 2022/2023	Setembro de 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal docente - Solicitação PAD 2023/2024	Setembro de 2023
Solicitar aos docentes o horário de atendimento ao estudante 1º semestre	Setembro de 2023
Atualização do Registo biográfico dos docentes e colaboradores	Setembro de 2023
Solicitar aos docentes horário de permanência 1º semestre	Setembro de 2023
Envio dos Mapas de Assiduidade para CDI	Mensalmente
Elaborar contratos de trabalho prestação de serviços	Setembro de 2023
Reunião Geral dos Docentes Início do Ano Letivo	05 de setembro 2023
Planear das Consultas de medicina do trabalho	Setembro de 2023
Manual de Funções	29 de janeiro de 2024
Formação Docentes	Outubro de 2023
Festa Natal filhos colaboradores: Planear da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	16 de novembro de 2023
Festa Natal filhos colaboradores: Plano de comunicação	24 de novembro de 2023
Simulacro: Planear da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	30 de novembro de 2023
Festa Natal filhos colaboradores: Concretização da ação	8 de dezembro de 2023
Simulacro: Execução	20 de dezembro de 2023
Gestão das Férias - Enviar Mapas de Férias para Responsáveis de Gabinete para proposta de férias do gabinete/serviço	08 de janeiro de 2024
Recrutamento Docentes - Solicitar necessidades corpo docente 2023-2024	15 de janeiro de 2024
Solicitar aos docentes horário de permanência 2º semestre	2 de fevereiro de 2024
Afixar o Horário de atendimento ao estudante 2º semestre	9 de fevereiro de 2024
Preencher o Inquérito ao Emprego Científico e Docente no Ensino Superior" – IECDDES Informação dos docentes que colaboraram com o ISAG no civil anterior.	Fevereiro de 2024
Verificar se os mapas de férias se encontram em conformidade	15 de março de 2024
Validar com o Conselho de Direção e Entidade Instituidora	22 de março de 2024
Depois de validados, enviar os mapas por e-mail para cada responsável de gabinete/serviço	8 de abril de 2024

GABINETE DE RECURSOS HUMANOS	
ATIVIDADE	DATA
Construir a DSD para o ano letivo 2024/2025	Março de 2024
Preencher o Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTN)	Abril de 2024
Elaborar o Relatório Único	Contínuo
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril de 2023
Elaborar do Relatório de Atividades 2023/2024	Junho de 2023
Afixar mapa de férias	Até 15 de abril de 2024
Aprovar a DSD (pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora)	Maio de 2024
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Autoavaliação e Avaliação	Primeira quinzena de maio de 2024
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Calibração das Avaliações	Terceira semana de maio de 2024
Dia da Criança: Planear da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	Maio de 2024
Dia da Criança: Plano de comunicação	Maio de 2024
Dia da Criança: Ação	1 junho 2024
Realizar o processo de Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Validação da Avaliação	Até à primeira semana de junho de 2024
Realizar o processo de Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Entrevista de avaliação e Feedback	Até à primeira quinzena de junho de 2024
Realizar o processo de Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Homologação	Até 30 de junho de 2024
Realizar o processo de Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Conhecimento da Avaliação	No prazo de 5 dias úteis a contar da data da
Realizar as Reuniões com os Docentes	Maio e junho de 2024
Elaborar o Relatório de Avaliação Desempenho do pessoal não docente	19 de julho de 2024
Elaborar o Relatório da Formação Contínua não docentes	19 de julho de 2024
Realizar Declarações Serviço Docente	26 de julho de 2024
Elaborar o Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Eventual Reclamação	No prazo de 5 dias úteis, até 15 de julho de 2024
Distribuição Previsional de Serviço Docente	26 de julho de 2024
Reunião Geral dos Docentes + Sunset	4 de julho de 2024
Distribuição Serviço Docente - Inserir informação no Sigarra	26 de julho de 2024
Inquérito ao Pessoal Não Docente do Ensino Superior (DGEEC)	Julho de 2024
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Definição de Objetivos	26 de julho de 2024
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril 2024
Elaborar o Relatório de Atividades 2023/2024	Junho 2024

GABINETE DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS	
ATIVIDADE	DATA
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril de 2024
Elaborar do Relatório de Atividades 2023/2024	Junho de 2024
Gestão de mobilidades incoming	Ao longo do ano
Gestão de mobilidades outgoing	Ao longo do ano
Concretização de mobilidades Outgoing	Ao longo do ano

SERVIÇOS TÉCNICOS E DE MANUTENÇÃO	
ATIVIDADE	DATA
Desenvolvimentos Sysnovare	Ao longo do ano
Simuladores de Negócios Cesim Cesim Business Simulation Games	Setembro de 2023
Turnitin Turnitin, LLC	Outubro de 2023
Veeam Data Platform Essentials Universal Subscription License. 1 Year	Outubro de 2023
Offline Surveys license key Software para os questionários	Outubro de 2023
Certificado SSL (HTTPS) - PTisp Internet Services	Outubro de 2023
Galileo Sulforma	Novembro de 2023
KIT's Arduino (gestão industrial)	Novembro de 2023
ABI Inform Lusodoc	Dezembro de 2023
Firewall (Smart-1 Cloud to manage gateway) Pamafe - Informática, Lda.	Dezembro de 2023
Renovação da licença do sistema GIB (Libware) da biblioteca	Dezembro de 2023
Photoshop Ris 2048 - Sistemas Informáticos e Comunicações, S.A	Dezembro de 2023
Simulator PRAXIS Praxis Hispania	Fevereiro de 2024
Windows Pamafe - Informática, Lda.	Março de 2024
Portal UNIVERSIA (Portal de Emprego) Talent Portugal	Março de 2024
Virtual Hotel Sulforma	Abril de 2024
Alojamento dedicado - PTisp Internet Services	Junho de 2024
Articulate	Julho de 2024
Email Marketing e-Goi	Julho de 2024
Infohorários	Julho de 2024

SERVIÇOS TÉCNICOS E DE MANUTENÇÃO	
ATIVIDADE	DATA
Veeam (Software + Backup cloud 5 + 5 TB) Pamafe - Informática, Lda.	Agosto de 2024
Paower BI	Agosto de 2024
eLearning Solutions S.L. eLearning Media - Colaborate	Setembro de 2024
SPSS PSE - Produtos e Serviços de Estatística, Lda	Setembro de 2024
Antivírus Pamafe - Informática, Lda.	Setembro de 2024
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2024/2025	Abril de 2024
Elaborar do Relatório de Atividades 2023/2024	Junho de 2024

5. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Para a implementação do PA devem ser operacionalizados mecanismos eficazes de acompanhamento da sua execução e adotadas as ferramentas necessárias para implementar, monitorizar e controlar o seu progresso. Atingir as metas a que o ISAG se propõe não dependerá apenas das ações a desencadear para o cumprimento do plano, mas também do sucesso do alinhamento das atividades propostas pelas diferentes áreas e gabinetes/serviços no Plano de Atividades. Os Relatórios de Atividades Setoriais assumem-se como importantes instrumentos de monitorização do Plano Estratégico, permitindo aferir a sua evolução e os desvios em relação aos objetivos inicialmente traçados, bem como o impacto das iniciativas desenvolvidas.

É através do SIGQ que é recolhida a informação sobre a monitorização integrada no ciclo de avaliação e seu acompanhamento, que será utilizada como ferramenta de gestão e de melhoria contínua.

