

ISAG-EUROPEAN BUSINESS SCHOOL



PLANO DE ATIVIDADES 2022/2023

ÍNDICE

1. INTRODUÇÃO.....	1
2. MISSÃO, VISÃO E VALORES.....	2
3. ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 2020 – 2024.....	3
3.1. EIXOS ESTRATÉGICOS	3
4. PLANO DE ATIVIDADES 2022 – 2023.....	5
4.1. EIXO 1: ENSINO E APRENDIZAGEM.....	5
4.2. EIXO 2: INVESTIGAÇÃO	10
4.3. EIXO 3: INTERNACIONALIZAÇÃO	15
4.4. EIXO 4: RECURSOS.....	19
4.5. EIXO 5: COMUNIDADE.....	25
4.6. OUTRAS ATIVIDADES NÃO PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES	27
5. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	60

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1 - Eixos Estratégicos para o quadriénio 2020-2024	3
---	---

GLOSSÁRIO

A3ES	Agência de Avaliação e Acreditação do Ensino Superior
BIB	Biblioteca
CDI	Conselho da Direção
CE	Ciclo de Estudos
CPE	Conselho Pedagógico
CTC	Conselho Técnico-Científico
EJABM	<i>European Journal of Applied Business and Management</i>
FCVC	Fundação Consuelo Vieira da Costa
FEX	<i>Executive Academy</i>
FUC	Ficha de Unidade Curricular
FCT	Fundação para a Ciência e a Tecnologia
GCI	Gabinete de Coordenação da Investigação
GGA	Gabinete de Gestão Académica
GGQA	Gabinete de Gestão da Qualidade e Avaliação
GCM	Gabinete de Comunicação e Marketing
GRH	Gabinete de Recursos Humanos
GRI	Gabinete de Relações Internacionais
ICABM	International Conference on Applied Business and Management
IES	Instituição de Ensino Superior
ISAG	Instituto Superior de Administração e Gestão
PA	Plano de Atividades
PE	Plano Estratégico
PIA	Programação Indicativa das Aulas
STM	Serviços Técnicos e de Manutenção
SIGQ	Sistema Interno de Garantia da Qualidade
TIC	Tecnologias de Informação e Comunicação
WTHM	<i>Workshop em Turismo e Gestão Hoteleira</i>

1. INTRODUÇÃO

O presente Plano de Atividades (PA) do Instituto Superior de Administração e Gestão (ISAG) insere-se na estratégia da Instituição para o quadriénio 2020 – 2024 e descreve as principais atividades previstas para o ano letivo 2022 - 2023, que conduzam ao cumprimento dos objetivos estratégicos mencionados no Plano Estratégico (PE), segundo uma metodologia que resulta da análise dos objetivos operacionais e ações que são exequíveis no período referido.

O PA sintetiza as atividades a desenvolver ao longo do ano letivo. As atividades apresentadas têm em consideração a identificação de aspetos internos relacionados com o funcionamento do ISAG, bem como de oportunidades e ameaças que se colocam e que poderão influenciar a sua atividade. As atividades que permitirão a concretização dos objetivos estão organizadas de acordo com os cinco eixos estratégicos: Ensino e Aprendizagem, Investigação, Internacionalização, Recursos e Comunidade.

As ações a implementar serão objeto de monitorização periódica com o objetivo de avaliar o seu grau de concretização e implementar medidas corretivas perante eventuais desvios nas metas estabelecidas.

Documento aprovado, por unanimidade, em reunião do Conselho de Direção de 27 de julho de 2022.

2. MISSÃO. VISÃO E VALORES

A visão, missão e valores do ISAG estão definidos com clareza no artigo 4.º dos seus Estatutos (Aviso n.º 10462/2020, publicado no Diário da República, 2.ª série n.º 135, de 14 de julho).

Visão

O ISAG tem como visão ser reconhecido como a melhor escola de negócios e de turismo de Portugal e como uma referência de ensino de excelência a nível internacional.

Missão

No seu compromisso com o Futuro a missão do ISAG baseia-se na contribuição para a competitividade de pessoas e organizações, através da criação de conhecimento inovador e educação superior de profissionais com visão global dos negócios e da gestão, assente numa sólida formação ética.

Valores

No contexto de um plano estratégico os valores indicam os princípios, comportamentos e atitudes que todos os membros da comunidade ISAG devem assumir na sua prática quotidiana. O ISAG cumpre a sua missão institucional tendo como referência o seguinte conjunto de valores nucleares:

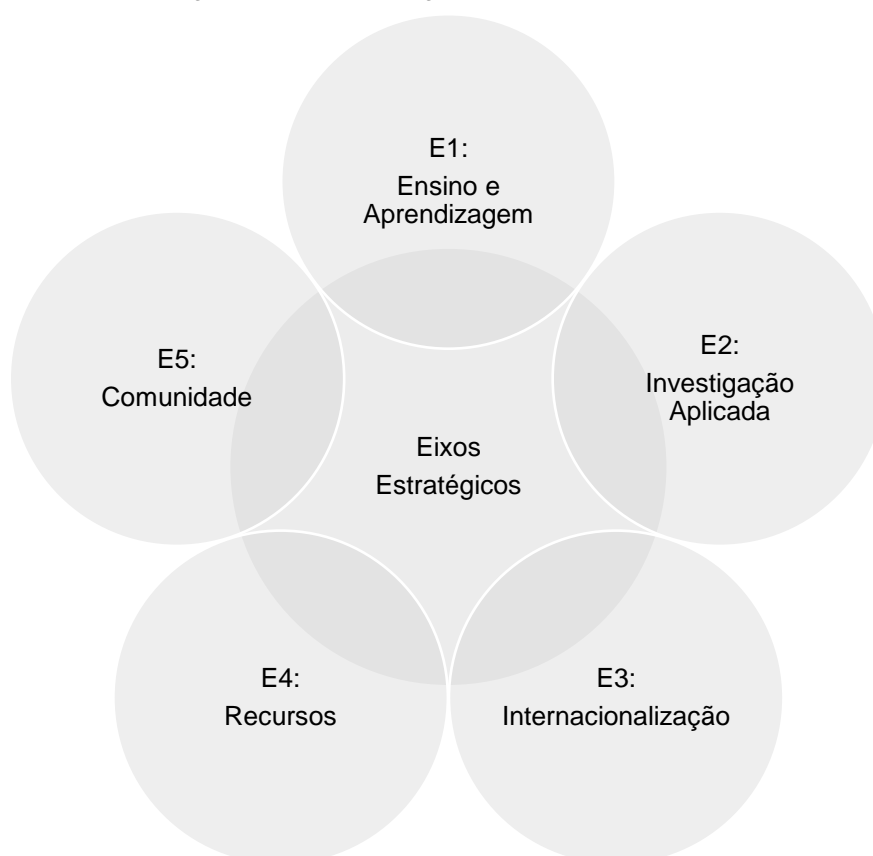
- a) **Diversidade e Globalidade:** O ISAG acredita na diversidade e na globalidade, defendendo que um ambiente de ensino e de produção de conhecimento livre de preconceitos e de qualquer tipo de discriminação, em que há lugar para diferentes opiniões, estilos de ensino e aprendizagem, contribui para alavancar o potencial das pessoas;
- b) **Inovação:** Só pela inovação é possível desenvolver soluções para os problemas. O ISAG acredita que é fundamental proporcionar um ambiente que desenvolva, nos estudantes e nos docentes, a capacidade de criar e inovar no processo de ensino, de aprendizagem e de investigação;
- c) **Espírito Empreendedor:** A capacidade empreendedora, de fazer e de fazer acontecer, é indispensável para gerar mudança e impulsionar as organizações e a sociedade para patamares superiores. Associada à capacidade empreendedora está a capacidade de liderança, de gerar energia mobilizadora para a concretização de ideias, projetos e objetivos;
- d) **Rigor e Relevância:** O ISAG está comprometido com o rigor e a relevância, pelo que, tudo o que fizer, tem de ser bem feito e com impacto real e visível nos estudantes, organizações e sociedade. Esta convicção é transmitida aos estudantes através da atitude dos docentes e restantes colaboradores da Instituição;
- e) **Ética e Responsabilidade:** Qualquer organização cria impacto social através das suas ações, devendo pautar-se, no pensamento e na ação, por princípios éticos irrepreensíveis. Preparar os futuros profissionais para tomarem decisões refletidas e transparentes, assentes em práticas socialmente corretas, é basilar e transversal a toda a formação do ISAG.

3. ORIENTAÇÃO ESTRATÉGICA 2020 – 2024

3.1. EIXOS ESTRATÉGICOS

O quadro de referência estratégico do ISAG contempla cinco Eixos Estratégicos (representados na Figura 1) que se interligam e articulam:

Figura 1 - Eixos Estratégicos para o quadriênio 2020-2024



Fonte: elaboração própria

Eixo 1 - Ensino e Aprendizagem

Através do Eixo 1 – Ensino e Aprendizagem - pretende-se reforçar um processo de ensino/aprendizagem inovador, estabelecendo elevados padrões de qualidade de ensino e aumentando a capacidade de resposta às necessidades e características dos estudantes e do mercado de trabalho em que estarão inseridos. O Eixo 1 e o Eixo 2 estão diretamente relacionados com as atribuições fundamentais do ISAG, estatutariamente definidas: a investigação, o ensino e a transferência de conhecimento.

Objetivo Estratégico 1

Ser inovador e diferenciador na experiência de ensino/aprendizagem adaptada aos novos desafios.

Eixo 2 - Investigação Aplicada

O Eixo 2 – Investigação Aplicada - abrange uma das atividades fundamentais para o ISAG pelo que é necessário criar as condições para o seu desenvolvimento contínuo e sustentado, assegurar o seu financiamento e o apoio aos investigadores.

Objetivo Estratégico 2

Melhorar e valorizar a transferência do conhecimento científico aplicado.

Eixo 3 – Internacionalização

O Eixo 3 – Internacionalização - assume especial relevância no objetivo de projetar o ISAG para um maior reconhecimento global. A internacionalização relaciona-se, igualmente, com a Investigação e o Ensino e Aprendizagem e está transversalmente presente em todo o funcionamento do ISAG.

Objetivo Estratégico 3

Atrair e reter estudantes estrangeiros e difundir o ensino e a investigação noutros mercados.

Eixo 4 – Recursos

No Eixo 4 - Recursos - estão considerados os recursos operacionais e os meios de suporte necessários ao funcionamento do ISAG e à concretização da sua estratégia assente numa gestão sustentável. Inclui as pessoas, como ativo fundamental ao funcionamento do ISAG, a comunicação e marketing, os recursos económico-financeiros, as tecnologias de informação e comunicação, as infraestruturas, a qualidade e os recursos organizacionais.

Objetivo Estratégico 4

Reforçar o *engagement*, a eficiência dos serviços e a sustentabilidade.

Eixo 5 – Comunidade

O Eixo 5 – Comunidade - tem o seu foco nas parcerias e redes a estabelecer para o reforço da interação com os *stakeholders*, na definição de estratégias facilitadoras da integração dos estudantes no mercado de trabalho, na dinamização da rede *Alumni* e no reforço da interação com os vários setores da sociedade (ações no âmbito da solidariedade global e responsabilidade social) para a concretização da missão, nas suas várias dimensões.

Objetivo Estratégico 5

Tornar-se uma comunidade M4IS (Mobilizadora, Integradora, Inclusiva, Igualitária, Inovadora e Solidária) de referência.

4. PLANO DE ATIVIDADES 2022 – 2023

4.1. EIXO 1: ENSINO E APRENDIZAGEM

Objetivo Estratégico 1 (ST 1): Ser inovador e diferenciador na experiência de ensino aprendizagem adaptada aos novos desafios.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e metas no âmbito do ST 1.

OP 11 – Criar ciclos de estudo (licenciatura e mestrado) em inglês

Ações concluídas nos anos anteriores.

OP 12 – Promover a inovação científica e pedagógica

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 121 – Desenvolver atividades de benchmarking ao nível da oferta e de modelos de ensino/aprendizagem	CTC	CPE	AC 121.1 – Identificar a oferta formativa e modelos de ensino aprendizagem de referência	Número de reportes apresentados	1	Proceder a uma análise da oferta formativa e dos modelos de ensino de IES de referência (nacional e no Espaço Europeu do Ensino Superior)	Mar/2023
SP 122 – Dotar estudantes e docentes de competências digitais	CTC	CPE	AC 122.1 – Organizar <i>workshops</i> e módulos de formação para docentes.	Número de <i>workshops</i> e ações de formação	2	Realizar formação para os docentes sobre as tecnologias e plataformas digitais utilizadas no processo de ensino/aprendizagem (Sigarra, ABl/Inform, ISAG E-Learning Platform e Blackboard)	Set/Out 2023
			AC 122.2 – Disponibilizar aos estudantes curso(s) interdisciplinar(es) sobre tecnologia digital que englobe os aspetos técnicos, sociais, éticos, culturais, económicos e jurídicos.	Número de cursos realizados	2	Elaborar plano de cursos interdisciplinares sobre novas tecnologias digitais	Fev/Abr 2023
SP 123 – Consolidar o ISAG <i>customer journey digital experience</i>	CTC	CPE	AC 123.1 – Avaliar a eficácia da tecnologia digital disponível.	Número de ações de formação a distância realizadas	2	Recolha de informação sobre as ações de formação a distância realizadas no ano letivo	Jun/2023
						Elaborar o relatório sobre a eficácia da tecnologia digital de 2022-2023	Jul/2023

SP 123 – Consolidar o ISAG <i>customer journey digital experience</i>	CTC	CPE	AC 123.2 – Desenvolver uma oferta de serviços digitais para a Comunidade Académica.			Elaborar um plano de serviços digitais para a comunidade académica (aplicação para dispositivos móveis/App, portal académico, etc.)	Mar/Abr 2023
			AC 123.3 – Implementar o modelo experiencial de ensino aprendizagem <i>Digital InSchool Business</i> .			Criar infraestruturas e sistemas tecnológicos que configurem um campus virtual com funcionalidades de interação pedagógica e que cumpram requisitos de segurança da informação	Jan/Mai 2023
						Divulgar a existência de bibliotecas digitais, repositórios, serviços de empréstimo de materiais digitais e laboratórios virtuais	Mai/2023
SP 124 – Focar o processo de ensino-aprendizagem na inovação tecnológica, ciência e empreendedorismo.	CTC	CPE	AC 124.1 – Rever e atualizar os conteúdos programáticos e metodologias de ensino das unidades curriculares.	Percentagem de FUC's Atualizadas por curso	10%	Rever e atualizar os conteúdos programáticos e metodologias de ensino das unidades curriculares, visando reforçar a inclusão de novas abordagens e tecnologias, assim com atualizar a bibliografia	Set/2022
			AC 124.2 – Reforçar a inclusão de novas abordagens tecnológicas no âmbito das UC's.			Solicitar aos docentes que identifiquem e incluam nas FUC novas abordagens tecnológicas, atendendo à especificidade das UC's	Set/Out 2022
			AC 124.3 – Desenvolver projetos interdisciplinares que fomentem a inovação e o empreendedorismo.			Solicitar aos docentes que incluam nas FUC a realização de trabalhos de projeto interdisciplinares, incluindo a exigência de soluções inovadoras e recurso ao pensamento crítico	Set/Out 2022

OP 13 – Melhorar os índices de eficiência formativa e do sucesso escolar e reduzir o abandono

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 131 – Desenvolver e implementar experiências científico-pedagógicas de investigação aplicada.	CTC	GCI	AC 131.1 – Identificar as UC's dos ciclos de estudo em que seja possível implementar metodologias de investigação aplicada.	Número de UC (de licenciatura e mestrado) com atividades de investigação aplicada	25	Solicitar aos docentes que, na elaboração das FUC, e face à sua natureza mais aplicada, incluam atividades de investigação aplicada	Set/Out 2022
			AC 131.2 – Incluir nas PIAS as atividades de investigação aplicada a desenvolver.			Solicitar aos docentes que façam constar nas PIAS as atividades de investigação aplicada	Set/Out 2022

SP 132 – Reforçar o papel de monitorização dos Coordenadores de Curso.	CTC	CPE	AC 132.1 – Promover a realização de ações de monitorização do funcionamento do processo de ensino-aprendizagem pelos coordenadores de curso.	N.º de Reportes de monitorização anuais	13	Elaborar os relatórios anuais dos ciclos de estudo (incluindo as recomendações da CAE)	Dez/Jan 2023
			AC 132.2 – Realizar reuniões com os delegados de turma e docentes.			Elaborar os registos das reuniões com os Delegados de Turma e docentes	Out/2022 Jan/Mar/ Jun 2023
			AC 132.3 – Participar na gestão do corpo docente do CE.			Deliberar sobre a distribuição do serviço docente, após parecer do Conselho Pedagógico	Jul/2023
SP 133 – Apoiar a transição do ensino secundário para o ensino superior.	CTC	CPE	AC 133.1 – Diagnosticar competências em áreas fundamentais dos CE.	Taxa média de sucesso escolar	85%	Solicitar aos Coordenadores de Curso, CAC e docentes que procedam à identificação e atualização de novas competências em áreas fundamentais	Set/2022
			AC 133.2 – Realizar cursos de nivelamento.			Elaborar plano de cursos de nivelamento	Out/2022

OP 14 – Dotar os estudantes com competências que contribuam para uma carreira profissional de sucesso e atuem como agentes de mudança na sociedade.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 141 – Desenvolver competências transversais direcionadas para o empreendedorismo, planeamento de carreira e integração no mercado de trabalho.	COF	GCM	AC 141.1 – Estruturar o Programa (planos de formação e oficinas de empregabilidade <i>Career Education</i>).	N.º de estudantes participantes em planos de formação e oficinas de empregabilidade	≥ 75	Realizar a 8.º edição do <i>Career Day</i>	16/Nov 2022
						Elaborar o Relatório do Evento <i>Career Day</i>	2/Dez 2022
						Realizar o evento <i>Build Your Career</i> - Semana da empregabilidade	10/Fev 2023
						Elaborar do Relatório do Evento <i>Build Your Career</i> :	28/Fev 2023
						Realizar o evento <i>Business Pitch</i>	26/Abr 2023
						Elaborar o Relatório do Evento <i>Business Pitch</i>	19/Mai 2023
	COF	GCM	141.2 - Desenvolver o Programa <i>Career Advice</i> (orientação vocacional e profissional dos estudantes).	N.º de estudantes acompanhados no âmbito do programa <i>Career Advice</i>	≥ 40	Divulgar mensalmente o Gabinete <i>Career Office</i> nas redes sociais	Mensal
	COF	-	141.3 - Criar e implementar um programa de apoio ao empreendedorismo: <i>Make Your Business</i> .	N.º de novos negócios criados através do programa <i>Make Your Business</i>	≥ 2	Realizar sessões de tutoria entre profissionais da área e estudantes/diplomados empreendedores para impulsionar a criação de negócios	Por agenda

OP 15 – Reestruturar a Formação Executiva.							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 152 – Reposicionar e aumentar a notoriedade da nova marca.	FEX	GCM	AC 152.3 – Participar e Promover eventos.	N.º de eventos (participados e promovidos)	5	Realizar o evento <i>Executive Kick Start</i>	17/Out 2022
						Elaborar o Relatório do Evento - <i>Executive Kick Start</i>	Out/2022
						Realizar o Workshop <i>Expertise in Wine Management</i>	Nov/2022
						Elaborar o Relatório do Evento - <i>EWM</i>	Out/2022
						Realizar o Workshop <i>Cooking Skills</i>	Nov/2022
						Elaborar o Relatório do Evento - <i>Workshop Cooking Skills</i>	Set/2022
						Realizar o evento <i>Shark Tank</i>	Mai/2023
						Realizar a Semana Internacional do MBA Executivo	Abr/Mai 2023
						Realizar o 1.º <i>Trend Seminar</i> - MBA Executivo	Nov/2022
						Realizar o 2.º <i>Trend Seminar</i> - MBA Executivo	Fev/2023
						Realizar o 3.º <i>Trend Seminar</i> - MBA Executivo	Mai/2023
						Realizar o <i>Webinar MBA Executive Programme</i>	Mai/2023
						Realizar o <i>Webinar</i> Fiscalidade	Abr/2023
						Realizar o evento <i>24 horas em Saúde ISAG</i>	Jul/2023
Seminário - Comunicação Autárquica	Abr/2023						
<i>Masterclass</i> – Plano de recuperação e resiliência – PGGIS	Jan/2023						

SP 152 – Reposicionar e aumentar a notoriedade da nova marca.	FEX	GCM	AC 152.3 – Participar e Promover eventos.	N.º de eventos (participados e promovidos)	5	Masterclass – Liderança	Abr/2023	
						Seminário - Gestão de Recursos Humanos	Abr/2023	
						Masterclass - Gestão em tempos de crise	Mai/2023	
						Masterclass - Regulação em Saúde	Jun/2023	
						Overview dos <i>Gold Programmes</i>	Ao longo do ano	
						Overview dos <i>Diamond Programmes</i>	Ao longo do ano	
						Overview dos <i>Platinum Programmes</i>	Ao longo do ano	
	Seminário - <i>Web 3.0 Blockchain</i> e Criptoconomia	Out/2022						
	FEX	GCM GRI	AC 152.4 – Integrar formações em plataformas internacionais.	N.º de formações integradas em plataformas internacionais	≥ 1	Disponibilizar o Mini MBA na Plataforma <i>Coursera</i>	Mai/2023	
						Criar o <i>Basic Plan</i> para o ISAG	Set/2022	
SP 153 – Desenvolver os conceitos de open programs e customized programs.	FEX	COF GRI	AC 153.1 – Diagnosticar necessidades de formação no mercado.	N.º de reportes (de diagnóstico de mercado)	1	Realizar reuniões com empresas parceiras e antigos estudantes parceiros para averiguar as necessidades de competências e formação no mercado	Abr/2023	
			AC 153.2 – Identificar as áreas e desenhar <i>open programmes</i> .	N.º de novos <i>open programmes</i>		≥ 1	Propor o lançamento de novos <i>open programmes</i>	Mai/2023
				AC 153.3 – Identificar potenciais parceiros e diagnosticar necessidades.	N.º de parceiros identificados	2	Realizar reuniões com empresas e realizar diagnóstico de necessidades	Jan/2023
				AC 153.4 – Desenhar <i>Customized Programs</i> .	N.º de programas customizados		≥ 1	Apresentar relatório dos resultados dos diagnósticos por empresa
			-	AC 153.5 – Incrementar quantitativa e qualitativamente os programas executivos existentes.	Taxa de crescimento anual no número de estudantes de FEX	10%	Propor o lançamento de novos <i>Customized Programs</i> tendo em conta o relatório do diagnóstico realizado	Mai/2023
							Lançar novos <i>Open Programmes</i> e <i>Customized Programs</i>	Jul/2023

4.2. EIXO 2: INVESTIGAÇÃO

Objetivo Estratégico 2 (ST 2): Melhorar e valorizar a transferência do conhecimento científico aplicado.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e Metas no âmbito ST 2

OP 21 – Capacitar os docentes/investigadores de recursos para o desenvolvimento da investigação.							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 211 – Apoiar a integração dos investigadores no Centro de Investigação em Ciências Empresarias e Turismo /Research Center in Business Sciences and Tourism (CICET) da FCVC e outros Centros de Investigação reconhecidos por organismos competentes.	GCI	-	AC 211.1 – Apresentar o Plano de Atividades dos docentes do ISAG-EBS.	Percentagem de investigadores integrados em centros de investigação	90%	Elaboração do Plano de Atividades	Mar/2023
			AC 211.2 – Envolver e promover os docentes do ISAG-EBS nas Atividades de Investigação do CICET-FCVC e outros Centros de Investigação.			Criar equipas de investigação, por área científica	Set/Nov 2022 e Fev/Mar
			AC 211.3 – Promover a participação dos docentes do ISAG na formação avançada de investigação promovida pelo CICET-FCVC.			Realizar ações de formação relacionadas com o processo de investigação	Abr/Mai 2023
						Promover a investigação por investigadores do CICET e investigadores externos	Set a Ago 2023
						Envolver e integrar os docentes no CICET-FCVC e noutros centros de investigação acreditados pela FCT	Set a Ago/23
SP 212 – Incentivar a participação dos docentes em projetos de investigação para candidaturas à FCT e a outros organismos.	GCI	-	AC 212.1 – Identificar projetos, concursos e prémios das áreas de intervenção do ISAG para efetivar candidatura.	Percentagem de projetos aprovados relativamente às candidaturas	50%	Efetuar levantamento de todas as <i>calls</i> de concursos e prémios	Set a Ago/23
			AC 212.2 – Preparar os projetos com linhas orientadoras, equipa, atividades a realizar, parceiros, e demais elementos estruturantes.			Desenvolver projetos de investigação para candidatura à FCT e a outras instituições	Set a Ago/23
						Preparar os projetos com linhas orientadoras, equipa, atividades a realizar, parceiros e demais elementos estruturantes	Set a Ago/23
						Preparar os projetos com linhas orientadoras, equipa, atividades a realizar e demais elementos estruturantes	Set a Ago/23
SP 213 – Auxiliar a participação dos docentes em redes internacionais de investigação e incentivar a mobilidade de investigadores visitantes.	GCI	GRI	AC 213.1 – Identificar potenciais parceiros internacionais e estabelecer protocolos e parcerias.	Número de docentes em redes internacionais de investigação	1	Fazer o levantamento de todos os potenciais parceiros internacionais para efetivação de protocolos	Set/Nov 2022
						Contactar os parceiros e envolvê-los em atividades de investigação (e.g. realização de artigos científicos, participação no workshop e conferências internacionais, entre outras atividades)	Set/2022 Jan/2023 Ago/2023

OP 22 – Promover a ligação dos estudantes (Junior Researcher) à investigação aplicada.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 221 – Auxiliar a participação dos docentes em projetos de investigação para candidaturas à FCT e a outros organismos	GCI	-	AC 221.1 – Identificar as UC's.	Número de Trabalhos de investigação aplicada desenvolvidos em UC	6	Identificar as UC's com o perfil para a realização de artigos/casos práticos por parte dos Coordenadores de Curso e validadas pelo CPE e CTC - 1.º e 2.º semestres	Set/ 2022 Jan/2023
			AC 221.2 – Elaborar os Planos de trabalhos transversais.			Identificar as UC's para elaboração de Planos de trabalhos transversais - 1.º e 2.º Semestres	Set/ 2022 Jan/2023
			AC 221.3 – Incentivar a redação dos trabalhos em formato de artigo científico/casos de estudo.			Implementar a realização de trabalhos em formato de artigos científicos, seguido as regras das "Normas para a Elaboração dos Trabalhos Académicos e Científicos"	Set a Jan 2023
			AC 221.4 – Submeter os artigos/casos práticos.			Incentivar os docentes responsáveis da UC para a preparação, junto dos estudantes, dos trabalhos de investigação aplicada, a serem submetidos em revistas científicas indexadas (<i>Scopus</i> e <i>Web of Science</i>)	Dez a Ago 2023
SP 222 – Selecionar e preparar trabalhos de investigação aplicada para publicação em revistas indexadas.	GCI	-	AC 222.1 – Identificar as UC's que promovem a realização de artigos/casos práticos.	Número de Publicações <i>junior researchers</i>	4	Identificar as UC's com características para a realização de artigos/casos práticos por parte dos Coordenadores de Curso - 1.º e 2.º semestres	Set/ 2022 Jan/2023
			AC 222.2 – Promover sessões de formação e seminários de aprendizagem para elaboração de artigos científicos.			Realizar um <i>workshop</i> sobre a elaboração de artigos científicos	Mar/Abr 2023
			AC 222.3 – Redigir os trabalhos em formato de artigo científico/casos de estudo.			Envolver os investigadores do CICET-FCVC e, sempre que possível, investigadores nacionais e internacionais externos	Mar/Abr 2023
			AC 222.4 – Identificar as principais revistas indexadas na temática.			Redigir os trabalhos em formato de artigo científico seguindo as regras das "Normas para a Elaboração dos Trabalhos Académicos e Científicos"	Set a Ago/2023
			AC 222.5 – Selecionar a revista para submissão.			Efetuar o levantamento de todas as revistas científicas das principais áreas científicas do ISAG	Set a Ago/2023
			AC 222.6 – Cumprir os requisitos técnicos da revista.			Proceder à divulgação dos <i>calls</i> das revistas científicas	Set a Ago/2023
			AC 222.7 – Submeter os artigos/casos práticos.			Efetuar a listagem de revistas científicas para o respetivo trabalho/artigo realizado	Dez a Ago/2023
			AC 222.8 – Criação de uma equipa permanente de <i>Junior Researchers - Junior Researcher Team</i> .			Supervisionar e orientar os <i>junior researchers</i> no cumprimento das normas das revistas científicas indexadas (<i>Scopus</i> e/ou <i>Web of Science</i>)	Dez a Ago/2023
						Auxiliar e supervisionar os <i>junior researchers</i> na submissão dos artigos/casos práticos nas revistas científicas indexadas (<i>Scopus</i> e/ou <i>Web of Science</i>)	Dez 2022 a Ago 2023
	Realizar um <i>call for Junior Researchers Team</i> .	Fev/ 2023					
	Criar a <i>Junior Researcher Team</i>	Mar/ 2023					

OP 23 – Criar mecanismos de valorização económica da Investigação.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 231 – Aumentar a visibilidade da investigação e da sua aplicação ao mercado.	GCI	-	AC 231.1 – Realizar parcerias com organizações para a realização de investigação aplicada.	N.º de trabalhos de investigação aplicada publicada	4	Estabelecer protocolos/parcerias de cooperação no âmbito de investigação científica com instituições nacionais e internacionais	Set 2022 a Ago 2023
			AC 231.2 – Publicar os resultados em diversos meios.			Envolver os docentes na realização das parcerias	Set 2022 a Ago 2023
						Comunicar os resultados da investigação aplicada em diversos meios da comunicação social	Set 2022 a Ago 2023
						Desenvolver artigos de Opinião e <i>Press Release</i>	Set 2022 a Ago 2023
SP 232 – Promover o envolvimento dos docentes/investigadores em iniciativas de investigação em parceria com várias entidades que permitam a captação de receitas.	GCI	-	AC 232.1 – Identificar potenciais parceiros nacionais e internacionais.	N.º de projetos de investigação aplicada desenvolvidos	1	Efetuar o levantamento de possíveis parceiros nacionais e internacionais	Set 2022 a Ago 2023
			AC 232.2 – Estabelecer parcerias para elaboração de projetos de investigação aplicada.			Envolver os docentes na identificação de parcerias para o desenvolvimento de investigação	Set a Ago 2023
						Estabelecer parcerias e monitorizar a efetividade das respetivas atividades	Set 2022 a Ago 2023
SP 233 – Desenvolver ferramentas que permitam mensurar o valor económico dos outputs gerados	GCI	-	AC 233.1 – Definir critérios que permitem a mensuração económica da atividade de investigação.	Implementação de ferramenta de mensuração do valor económico dos outputs de investigação	100%	Definir critérios de mensuração económica da atividade de investigação	Jan/ 2023
			AC 233.2 Criar ferramenta que permita realizar a valoração económica aos outputs de investigação.			Efetuar o levantamento de possíveis ferramentas que permitam realizar a valoração económica aos outputs de investigação	Fev/ Mar/ 2023
						Implementar a ferramenta	Jun/ 2023

OP 24 – Incentivar o aumento da produção científica aplicada indexada.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA		
SP 241 – Fomentar a criação de equipas de docentes de forma a gerar outputs de investigação.	GCI	-	AC 241.1 – Criar grupos de investigação com objetivo de publicar artigos científicos indexados (<i>Scopus e Web of Science</i>).	N.º médio anual de publicações indexadas por docente	≥ 2	Submeter os artigos nas principais revistas indexadas nas diferentes áreas científicas	Set a Ago/2023		
						Identificar áreas científicas comuns entre investigadores	Set/Out 2022		
			Criar equipas propostas pelos coordenadores de curso - 1.º e 2.º semestres			Out/Nov 2022 Mar/Abri 2023			
			Planificar e monitorizar a realização de artigos científicos			Set a Jul 2023			
			Monitorizar os trabalhos de investigação em curso			Set a Ago/2023			
SP 242 – Incentivar e apoiar financeiramente a participação em eventos científicos indexados.	GCI	-	AC 242.1 – Realizar o levantamento de todos os eventos científicos internacionais indexados.	N.º médio anual de publicações indexadas por docente	≥ 2	Listar os eventos científicos internacionais indexados e divulgar junto dos investigadores	Set a Ago/2023		
			AC 242.2 – Disseminar o <i>call for papers</i> por todos os investigadores.			Enviar aos investigadores a lista de <i>call for papers</i>	Set a Ago/2023		
SP 243 – Premiar e apoiar financeiramente as publicações científicas indexadas.	GCI	-	AC 243.1 – Incentivar as publicações de artigos, livro e capítulo de livros indexados.			N.º médio anual de publicações indexadas por docente	≥ 2	Identificar áreas científicas comuns entre investigadores	Set a Ago/2023
								Criar equipas propostas pelos Coordenadores de Curso	Set a Ago/2023
			Planificar e monitorizar a realização de artigos científicos					Set a Ago/2023	
			Submeter os artigos nas principais revistas indexadas nas diferentes áreas científicas	Set a Ago/2023					
AC 243.2 – Disseminar <i>call for papers</i> de revistas académicas indexadas.	Enviar aos investigadores a lista de <i>call for papers</i> de revistas académicas indexadas	Set a Ago 2023							
SP 244 – Alargar as indexações do <i>European Journal of Applied Business and Management</i> (EJABM) às principais bases de dados bibliográficas e consolidar a parceria com o CICET-FCVC.	GCI	-	AC 244.1 – Adequar o EJABM às diretrizes e normas indicadas pelas bases, nomeadamente, <i>Scopus e Web of Science (WoS)</i> e outras bases de dados.	N.º médio anual de indexações	≥ 1	Dotar o EJABM das condições para obter novas indexações	Set a Ago/2023		
			AC 244.2 – Consolidar a parceria com o CICET-FCVC, uma vez dotado de recursos, para aumentar as indexações.			Dotar os eventos científicos (<i>workshops</i> e conferências) das condições para obter indexações	Set a Ago/2023		

SP 245 – Desenvolver a marca de uma conferência profissional.	GCI	-	AC 245.1 – Desenvolver protocolos de cooperação com empresas nacionais e internacionais.	N.º de Conferências realizadas	1	Envolver Coordenadores de Curso e docentes para a realização de parcerias protocolos de cooperação com empresas nacionais e internacionais	Set a Ago/2023
			AC 245.2 – Levantamento de trabalhos de investigação científica aplicada nas áreas core do ISAG-EBS para apresentação dos <i>outputs</i> gerados ao mercado.			Realizar sessões de <i>brainstorming</i> com os docentes - 1.º e 2.º semestres	Out/ 2022 Mar/2023
						Envolver os docentes na criação e no desenvolvimento de investigação aplicada- 1.º e 2.º semestres	Out/ 2022
SP 246 – Promover, em parceria com o CICET-FCVC, eventos científicos com submissão de indexação.	GCI	-	AC 246.1 – Promover a realização de eventos científicos nas principais áreas científicas do ISAG-EBS, cumprindo as diretrizes e normas para a indexação das principais bases bibliográficas, nomeadamente, <i>Scopus</i> e <i>Web of Science (WoS)</i> .	N.º de Indexações de <i>proceedings</i>	1	Constituir a equipa organizadora	Set/Out/ Nov/2022
						Constituir a equipa científica	Set/Out/ Nov/2022
						Desenvolver a imagem e o <i>website</i> do evento	Set/ a Jul/ 2023
			Aumentar a rede de <i>network</i> para a disseminação dos <i>calls for papers</i>			Set a Ago/2023	
			Verificar o cumprimento dos requisitos para a indexação			Set a Ago/2023	
			Realizar a IWAT – Internation Workshop of Accounting and Taxation			17 Fev/ 2023	
			Realizar a IWTHM – International Workshop of Tourism and Hospitality Management			Mai/ Jun/ 2023	
AC 246.2 – Organizar intervaladamente eventos de disseminação científica nas áreas de intervenção do ISAG (<i>ICABM</i> , <i>IWTHM</i> , entre outros eventos científicos), criando condições para aumentar a qualidade e relevância dos eventos.							

4.3. EIXO 3: INTERNACIONALIZAÇÃO

Objetivo Estratégico 3 (ST 3): Atrair e reter estudantes estrangeiros e difundir o ensino e a investigação noutros mercados.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e metas no âmbito ST 3

OP 31 – Promover a captação de estudantes estrangeiros.							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 311 – Aumentar a visibilidade da investigação e da sua aplicação ao mercado.	GRI	GCM	AC 311.1 – Participar em feiras internacionais de educação e formação.	N.º de atividades realizadas para divulgação da marca ISAG em mercados internacionais	7	Desenvolver plano de ações para a divulgação do ISAG nos Emirados Árabes Unidos	Mar/2023
						Desenvolver plano de ações para a divulgação do ISAG na Índia	Nov/2022
			Participar no Salão do Estudante no Brasil			Mar/2023	
			Participar na FILDA em Angola			Jul/2023	
			Divulgar o programa Embaixadores ISAG			Dez/2022	
			Estabelecer parcerias com agentes locais para o recrutamento de estudantes internacionais em mercados identificados			Dez/2022	
AC 311.2 – Estabelecer parcerias com agências de recrutamento de estudantes internacionais.	GCM	AC 311.5 – Pesquisar e identificar as principais plataformas internacionais para divulgação da oferta formativa.	Percentagem de adesão a plataformas internacionais aprovadas relativamente às propostas	≥ 25%	Renovar o contrato com a <i>Keystone</i>	Jul/2023	
					Elaborar o plano de comunicação digital internacional	Dez/2022	
SP 312 – Aumentar o número de estudantes estrangeiros a <i>full time</i> .	GRI	FEX CPE GCM	AC 312.1 – Desenvolver o projeto " Verão no ISAG" com instituições de ensino estrangeiras para a atração de estudantes pré- universitários.	N.º de estudantes estrangeiros pré- universitários captados	≥ 75	Realizar o <i>Summer School "How to master the portuguese language in one week"</i>	Jul/2023
						Realizar o <i>"Summer School for the Next Generation of Tourism Masterminds"</i>	Jul/2023
						Realizar o <i>"Summer School for the Next Generation of Legendary Entrepreneurs"</i>	Jul/2023
			AC 312.6 – Promover a internacionalização em casa: envolver a Comunidade ISAG.	N.º de estudantes estrangeiros pré-	≥ 75	Recolher e divulgar testemunhos dos estudantes ISAG em mobilidade e estudantes internacionais – 1.º e 2.º semestres	Out/2022 Mar/2023

				universitários captados		<p>Recolha e divulgação de testemunhos dos estudantes ISAG em mobilidade e estudantes internacionais</p> <p>Realizar a <i>International Fair</i></p> <p>Realizar o <i>Multiplier Event</i> do Projeto <i>BlueTourism</i></p> <p>Realizar o <i>Multiplier Event</i> do projeto <i>BevTour</i></p> <p>Definir um plano de ações para a criação do Núcleo de estudantes internacionais</p> <p>Criar o <i>International Engagement Office</i></p>	<p>Mar/2023</p> <p>Jun/2023</p> <p>Nov/2022</p> <p>Nov/2022</p> <p>Jan/2023</p> <p>Jan/2023</p>
			AC 312.8 – Promover o <i>soft landing</i> (auxilia na resolução de problemas com os SEF, embaixadas, SNS, etc).				
			AC 312.9 – Criar um <i>International Orientation Program</i> no sentido de auxiliar o estudante internacional a alcançar os resultados de aprendizagem desejados.				
			AC 312.10 – Contactar instituições de solidariedade e empresas no sentido de Criar um programa de atribuição de bolsas de mérito.	N.º de bolsas de estudos atribuídas a estudantes estrangeiros	4	Contactar instituições de solidariedade e associações de portugueses no Brasil, Angola, Moçambique, China, Venezuela, Equador, Emirados Árabes Unidos, Tunísia, Índia, França, Alemanha, Reino Unido, Newark, Luxemburgo e Canadá com vista à atribuição de bolsas de mérito	Nov/2022
	GRI	GCM	AC 312.11 – Contactar estudantes internacionais, ONGs e Associações.	N.º de potenciais candidatos contactos	≥ 200	<p>Realizar sessões e <i>workshops</i> para estudantes de colégios no Equador, Índia, Tunísia, Emirados Árabes Unidos, Reino Unido, Alemanha, Venezuela, Angola, Canadá, Luxemburgo, Newark, China, Irão, Brasil e França para divulgar condições especiais para a frequência da oferta formativa do ISAG</p> <p>Contactar embaixadas, postos consulares e autarquias no Equador, Índia, Tunísia, Emirados Árabes Unidos, Reino Unido, Alemanha, Venezuela, Angola, Canadá, Luxemburgo, Newark, China, Irão, Brasil e França, para promoção da oferta formativa do ISAG</p> <p>Contactar Câmaras de Comércio no Equador, Índia, Tunísia, Emirados Árabes Unidos, Reino Unido, Alemanha, Venezuela, Angola, Canadá, Luxemburgo, Newark, China, Irão, Brasil e França, para promoção da oferta formativa do ISAG e de cursos “à medida” para os seus associados.</p> <p>Realizar visitas aos colégios internacionais em Portugal</p>	<p>Out/2022 a Abr/2023</p> <p>Out/2022 a Abr/2023</p> <p>Out/2022 a Abr/2023</p> <p>21 a 30 Nov/2022</p>

OP 32 – Garantir presença internacional que promova a cooperação institucional a nível global.							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 321 – Integrar redes internacionais de ensino e investigação.	GRI	CTC CPE FEX GCI	AC 321.1 – Identificar redes de ensino e investigação relevantes para a internacionalização da instituição.	Percentagem de propostas aprovadas relativamente às apresentadas	40%	Efetuar o levantamento das condições de adesão à EUA - European University Association	Jan/2023
			AC 321.2 - Realizar propostas de adesão às redes.			Efetuar o levantamento das condições de adesão à rede de investigação GUNI - Global University Network for Innovation	Jan/2023
						Enviar a demonstração de interesse à EUA - European University Association	Mai/2023
			Enviar a demonstração de interesse rede de investigação à GUNI - Global University Network for Innovation			Fev/2023	
SP 322 – Realizar joint-ventures para ministrar oferta formativa em	GRI	CTC CPE FEX GCI	AC 322.2 – Redigir propostas que contemplem ministrar um curso do ISAG nas IES selecionadas.	Percentagem de propostas aprovadas relativamente às apresentadas	40%	Propor a submissão de uma candidatura ao EMJMD com a LUMSA University para a criação de um mestrado conjunto em gestão de empresas	Dez/2022
AC 323.2 – Criar o projeto <i>teaching ventures</i> .			Identificar as UC's para inclusão de um docente internacional, em função da área ou workshop a ser ministrado			Dez/2022	
	SP 323 – Desenvolver projetos de cooperação com IES internacionais.	Contactar instituições parceiras para propor a integração no projeto <i>teaching ventures</i>	Dez/2022				
SP 324 – Criar rede própria de mobilidade.	GRI	-	AC 324.2 – Estabelecer protocolos para rede própria.	N.º de protocolos estabelecidos para a rede própria de mobilidade	≥ 50	Estabelecer protocolos com as Instituições identificadas para integrarem a rede própria de mobilidade do ISAG.	Até junho de 2023
SP 325 – Aumentar o número de estudantes em programas de mobilidade de estudos e estágios.	GRI	-	AC 325.1 – Contactar e estabelecer protocolos com IES e empresas de renome nas áreas da gestão, hotelaria e turismo.	N.º de novos protocolos estabelecidos com IES nas áreas da gestão, hotelaria e turismo	≥ 50	Estabelecer protocolos com as IES e empresas identificadas dentro das áreas de atuação do ISAG.	Até junho de 2023
			AC 325.6 – Criar um evento de competição internacional com estudantes de todo o mundo e que conte com a participação de personalidades importante na área dos negócios em Portugal.	N.º de medidas de incentivo à mobilidade IN implementadas	≥ 6	Realizar um BIP (<i>Blended Intensive Programme</i>) ao abrigo do programa Erasmus+	Jun/2023
						Realizar a 1.ª <i>Welcome Week</i> para os estudantes internacionais e de mobilidade	22 a 26 Set//2022
						Realizar a 2.ª <i>Welcome Week</i> para os estudantes internacionais e de mobilidade	15 a 17 Fev//2023
						Realizar o 1.º café língua	18 Nov/2022
						Realizar o 2.º café língua	14 Abr/2023
Realizar a atividade de Natal com os estudantes internacionais e de mobilidade	16 Dez/2022						

SP 326 – Aumentar o número de mobilidade de staff e de docentes/investigadores.	GRI	-	AC 326.1 – Criar medidas de incentivo e de reconhecimento à realização de mobilidades STT e STA.	Número de participantes em mobilidade de staff e de docentes	17	Rever o regulamento de avaliação e reconhecimento das mobilidades de STT e STA	Jun/2023
			AC 326.2 – Criar eventos para captação de participantes <i>Incoming</i> .			Realizar a <i>International Week</i> para docentes e <i>staff</i> de universidades parceiras	12 a 16 Jun/2023
			AC 326.3 – Participar em eventos de <i>networking</i> , semanas internacionais e conferências científicas.			Participar em semanas internacionais e conferências científicas promovidas por parceiros internacionais do ISAG, previamente identificadas.	Até Jun/2023

OP 33 – Incrementar a visibilidade internacional do ISAG.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 331 – Desenvolver um plano de trabalho com vista a acreditar a oferta formativa pelas principais agências de acreditação internacionais.	GRI	CTC CPE	AC 331.1 – Pesquisar e identificar os requisitos e as condições necessárias para a obtenção da acreditação pelas principais agências internacionais.	Percentagem de requisitos cumpridos para acreditar oferta formativa pelas principais agências internacionais	45%	Elaborar proposta com as ações a encetar para cumprir as condições de acesso à EQUIS/EFMD	Out/2022
			AC 331.2 – Apresentar propostas para implementação das mesmas.			Elaborar proposta com as ações a encetar para cumprir as condições de acesso à AMBA	Jan/2023
			Apresentar a Demonstração de Interesse à acreditação pela AMBA			Jul/2022	

OP 34 – Promover candidaturas a programas financiados que promovam a internacionalização.

Ações concluídas em anos anteriores.

4.4. EIXO 4: RECURSOS

Objetivo Estratégico 4 (ST 4): Reforçar o *engagement*, a eficiência dos serviços e a sustentabilidade.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e Metas no âmbito do ST 4

OP 41 – Atrair, reter e desenvolver talentos ao nível dos colaboradores docentes e não docentes, nacionais e internacionais.							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 411 – Desenvolver e aprovar os estatutos de carreira dos colaboradores docentes e não docentes.	GRH	CTC CPE	AC 411.3 – Aprovar e implementar o estatuto e regulamento de carreira docente e do colaborador não docente.	Estatuto e regulamento de carreira docente e do colaborador não docente aprovados e implementados	50%	Implementar o Regulamento de Progressão na Carreira Docente	Set/2022
			AC 411.4 – Divulgar e informar sobre as condições de progressão na carreira.			Elaborar e implementar um plano de comunicação para divulgação dos Regulamentos.	Nov/2022
SP 412 – Desenvolver programas de marketing interno para as equipas.	GRH	GCM	AC 412.1 – Divulgar e informar sobre as condições de progressão na carreira.	Número de ações de marketing interno realizadas	2	Implementar a <i>Creative Box</i> para recolha de sugestões de melhoria organizacional	Nov/2022
						Implementar a ação “Catalisador de Emoções” em quatro momentos do ano.	Out/2022 Jan/ Abr/ Jul/2022
						Realizar a ação de <i>Team Building</i>	Fev/2023
						Realizar o almoço de São João	23 Jun/2023
						Realizar um Sunset para o pessoal docente e não docente	21 Jul/2023
						Promover a implementação do programa “Plano de Mobilidade Interna”	Nov/2022
SP 414 – Alavancar os recursos digitais da Biblioteca.	BIB	CPE	AC 414.1 – Verificar a existência de bibliografia em suporte digital, referenciada nas Fichas de Unidade Curricular (FUC) — AC 414.2 – Pesquisar e adquirir bibliografia principal ou complementar em editoras online e repositórios de acesso aberto.	Porcentagem de bibliografia obrigatória em suporte digital	≥ 15%	Elaborar a listagem das bibliografias principais do 1.º e 2.º semestres e verificar a sua existência	Set/2022
						Adquirir a bibliografia em editoras online e repositórios de acesso aberto – em português e inglês	Set/2022
		-	AC 414.3 – Propor leituras mensais, referenciando autores, através do acesso à “Biblioteca Online”.	Número de propostas de leitura mensais referenciadas na Biblioteca online	≥ 1	Publicitar, mensalmente, o Autor do Mês	Mensal
						Publicitar, mensalmente, as sugestões de leitura	Mensal
						Publicitar, mensalmente, as Novidades Editoriais	Mensal

SP 414 – Alavancar os recursos digitais da Biblioteca.	BIB	TIC GCM	AC 414.4 – Incentivar a pesquisa de bibliografia em catálogo bibliográfico online.	Percentagem de estudantes que visitam o portal da biblioteca	≥ 30%	Divulgar a Biblioteca Online nas redes sociais e nos espaços físicos do ISAG	Set/ Nov/ 2022 Jan/ Mar/ Mai/2023
				Percentagem de requisições online	≥ 20%	Apresentar e divulgar os recursos e funcionalidades da Biblioteca aos estudantes, em sala de aula	Out/ 2022
						Divulgar a aplicação da Biblioteca nas redes sociais e nos espaços físicos do ISAG	Fev/ Mar/ 2023

OP 42 – Dinamizar atividades de aperfeiçoamento de competências (upskilling e reskilling).

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 421 – Mapear competências dos colaboradores (docentes e não docentes).	GRH	-	AC 421.1 – Definir e identificar as competências essenciais para cada função/equipa e nível de desenvolvimento.	Mapeamento de competências essenciais para cada função/equipa e nível de desenvolvimento concluído	100%	Mapear competências comportamentais e técnicas dos colaboradores (docentes e não docentes)	Set/ 2022
			AC 421.2 – Classificar e organizar as competências identificadas.			Criar a Grelha de Competências Comportamentais e Técnicas para docentes e não docentes	Set/ 2022
SP 422 – Construir planos de <i>upskilling</i> e <i>reskilling</i> de competências.	GRH	-	AC 422.1 – Cruzar com o mapa de competências e identificar as necessidades de <i>upskilling</i> e <i>reskilling</i> .	Números de planos <i>upskilling</i> e <i>reskilling</i> implementados relativamente aos propostos	5	Construir Planos de desenvolvimento Individual (PDI)	Set/ 2022
			AC 422.2 – Criar os planos de formação para os colaboradores docente e não docentes.			Planear e definir as necessidades formativas	Set/ 2022
						Aplicar os planos de formação para os colaboradores docentes e não docentes	Out/ 2022

OP 43 – Aumentar a eficiência dos recursos.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 431 – Reajustar a comunicação a novos canais e instrumentos digitais.	GCM	TIC	AC 431.2 – Redefinir o Customer Experience.	Grau de satisfação de estudantes, docentes e não docentes	≥ 3,7	Contratar entidade externa para fazer diagnóstico da <i>Customer Experience</i>	Dez/ 2022
SP 432 – Mapear e auditar processos e procedimentos para	GGQA	Todas	AC 432.1 – Mapear e desenvolver os processos e procedimentos de trabalho segundo as normas do SIGQ.	Percentagem de processos e procedimentos	75%	Elaborar plano de auditoria aos processos por gabinete	Set/ 2022

implementação de esquemas de trabalho eficientes.				mapeados (para implementação de esquemas de trabalho eficientes)		Elaborar relatórios das auditorias e verificar o grau de cumprimento dos processos	Dez/2022 Abr/ Jul/2023
			AC 432.2 – Criar procedimento de atualização de arquivo digital.			Elaborar proposta de procedimento de arquivo digital	Dez/2022
SP 434 – Implementar um procedimento de gestão de arquivo digital eficiente.	BIB	Todas	AC 434.2 – Apresentar um Plano de intervenção.	Taxa de implementação	100%	Elaborar o Procedimento de arquivo digital	Dez/2022
			AC 434.3 – Implementar o Procedimento de arquivo digital eficiente.			Apresentar um Plano de intervenção	Jan/2023
SP 435 – Consolidar a reorganização e catalogação do arquivo.	GGA	BIB	AC 435.1 – Catalogar e reorganizar o arquivo dos processos dos estudantes.	Porcentagem de processos de estudantes catalogados e arquivados	75%	Dar continuidade à catalogação dos processos arquivados em arquivo morto	Mai/2023
			AC 435.2 – Implementar o processo de catalogação e digitalização de documentação depositada em arquivo permanente.			Iniciar processo de catalogação e arquivo de documentação de arquivo permanente	Mai/2023
			AC 435.3 – Implementar procedimento de acesso, depósito e de eliminação de documentação.			Digitalizar e arquivar a documentação de arquivo permanente	Mai/2023
						Rever e aprovar o regulamento de depósito e de eliminação de documentação	Dez/2022
SP 436 – Desenvolver os sistemas de informação e comunicação para a desmaterialização dos processos administrativos e consolidar o processo de digitalização do ISAG.	GGA	TIC	AC 436.1 – Implementar sistema de inscrição online em exames (SIGARRA).	Sistema de inscrição online em exames (SIGARRA)	100%	Concluir a implementação do módulo de inscrição online em exames	Set/2022
			AC 436.3 – Implementar sistema integrado de realização de horários (SIGARRA).	Sistema integrado de realização de horários implementado	100%	Adquirir Software de horários integrável com o SIGARRA	Dez/2022
SP 436 – Desenvolver os sistemas de informação e comunicação para a desmaterialização dos processos administrativos e consolidar o processo de digitalização do ISAG.	GGA	TIC	AC 436.5 – Implementar o processo de matrícula e inscrição online (SIGARRA).	Sistema integrado de matrícula e inscrição online implementado	100%	Desenvolver e implementar o módulo de matrícula e inscrição online	Abr/2023
	STM	-	AC 436.7 – Implementar plano de ação de transformação digital do ISAG.	Porcentagem de ações de transformação digital implementadas	50%	Implementar um sistema de gestão documental e CRM	Dez/2022
	TIC	-	AC 436.8 – Monitorizar os serviços de Tecnologias de Informação e Comunicação /segurança, manutenção e necessidades de software e hardware) através de reportes periódicos.	N.º de reportes anuais	4	Elaborar os Relatórios de Manutenção das TIC do ISAG (trimestrais)	Out/2022 Jan/ Abr/ e Jul/2023

OP 44 – Garantir a sustentabilidade (Institucional, financeira, social e ambiental - Campus sustentável).

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 441 – Realizar eventos que promovam a Instituição (de forma Interna e Externa).	GCM	Todas	AC 441.1 – Participar em eventos para aumentar a notoriedade da marca.	Número de eventos	≥ 50	QSP Summit	Jun/2023
						Essência do Vinho	Mar/2023
						Essência Festival	Jul/2023
						Serralves em Festa	Jun/2023
						Matosinhos Mar de Desporto	Set/2022
						NOS Primavera Sound	Jun/2023
						Essência do Vinho	Mar/2023
						Corrida Dia do Pai	Mar/2023
						Maratona do Porto	Nov/2022
						Corrida de S. Silvestre	Dez/2022
						Produção de Conteúdos para o <i>The Next Step</i>	Semanal
						Qualifica	Mar/2023
						Fórums de Educação de Câmaras Municipais	Semanal
						Participação no projeto <i>Inspiring Future</i>	Out/ a Ago/ 2023
						Promover duas edições do <i>Open Day</i>	Jan/2023
						Ação Exames Nacionais	Jun/2023
						Ação ISAG Summer	Jul/2023
Promover a <i>Experience Journey</i> by ISAG	Semanal						
Ação Magusto	Nov/2022						
Natal ISAG	Dez/2022						

SP 441 – Realizar eventos que promovam a Instituição (de forma Interna e Externa).	GCM	Todas	AC 441.3 – Promover eventos para reforço do sentimento de pertença.	Número de eventos	≥ 50	Cerimónia de Entrega de Cartas de Curso	Abr/2023
						Dia Nacional do Estudante	Mar/2023
						Sessão de apresentação dos Mestrados e <i>Executive Academy</i>	Mai/2023
						Promover a criação do Núcleo de Estudantes ISAG	Contínuo
SP 442 – Aumentar a visibilidade do ISAG.	GCM	-	AC 442.1 – Definir uma estratégia de comunicação digital.	Número de seguidores nas redes sociais	≥ 20000	Elaborar Plano de Comunicação Digital para os cursos	Dez/2022
			AC 442.2 – Alavancar a presença do ISAG nos meios de comunicação social.	Número anual de notícias publicadas em órgãos de comunicação social	≥ 125	Assessoria de Imprensa - Aproximar o ISAG dos meios de comunicação	Semanal
SP 443 – Dinamizar ações de acolhimento que permitam a integração dos estudantes inscritos em todos os CE e em mobilidade.	GCM	-	AC 443.1 – Dinamizar atividades de acolhimento dos estudantes inscritos em todos os CE.	Número de ações anuais realizadas para estudantes inscritos em todos os CE	≥ 4	<i>Welcome Day</i>	Set/2022
						<i>Welcome Back</i>	Set/2022
						Sessão de Abertura Mestrados e <i>Executive Academy</i>	Out/2022
						Aula Inaugural	Out/2022
SP 444 – Definir uma política de promoção de um Campus ambientalmente Sustentável e Saudável.	STM	-	AC 444.2 – Implementar um sistema de aproveitamento de energia fotovoltaica.	Sistema de aproveitamento de energia fotovoltaico implementado	100%	Colocação de painéis fotovoltaicos em todo o edifício	Abr/2023
			AC 444.3 – Intervir no edifício para diminuir a pegada ecológica no domínio da eficiência hídrica e energética.	Percentagem de ações para diminuir a pegada ecológica no domínio da eficiência hídrica e energética implementadas relativamente às propostas	100%	Substituir as janelas do edifício para janelas mais eficientes	Nov/2022
						Concluir a requalificação da cobertura das instalações (conclusão)	Mar/2023
	GGQA	Todas	AC 444.6 – Implementar e divulgar um Guia de Boas Práticas Ambientais.	Publicação do Guia de Boas Práticas Ambientais	100%	Identificar boas práticas ambientais individuais e coletivas	Dez/2022
						Elaborar o Guia de Boas Práticas Ambientais do ISAG	Jan/2023
	STM	-	AC 444.7 – Monitorizar as instalações e equipamentos (segurança, manutenção e necessidades) através de reportes periódicos.	N.º de reportes anuais de monitorização das instalações e equipamentos	4	Elaborar Relatórios de Manutenção do ISAG (trimestrais)	Out/2022 Jan/Abri/ e Jul/2023

OP 45 – Valorizar e promover a Qualidade.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 451 – Assegurar a revisão do Manual da Qualidade.	GGQA	Todas	AC 451.1 – Rever conteúdo, atualizando-o em função do PE 2020-2024.	Número de revisões do Manual da Qualidade	1	Identificar e introduzir as alterações necessárias ao conteúdo do Manual da Qualidade	Dez/2022
			AC 451.3 – Submeter a versão revista à aprovação dos órgãos respetivos.			Publicar o Manual da Qualidade no site	Jan/2023
SP 452 – Completar o processo de certificação do SIQG pela ISO 9001.	GGQA	Todas	AC 452.1 – Rever os processos de gestão, nucleares e de apoio.	Sistema certificado	100%	Atualizar todos os processos do sistema	Dez/2022
			AC 452.2 – Definir ou rever suportes documentais necessários às atividades (todas as áreas).			Identificar os suportes documentais existentes	Fev/2023
			AC 452.3 – Identificar riscos e oportunidades (todas as áreas).			Identificar e registar riscos e oportunidades por área	Mar/2023
			AC 452.4 – Adaptar à ISO 9001.			Adaptar os suportes documentais existentes/novos suportes documentais	Abr/2023
SP 453 – Organizar ações de formação, no âmbito do SIGQ.	GGQA	GRH	AC 453.1 – Planear, juntamente com os RH, plano de ações de formação para todos os colaboradores.	Número anual de ações de formação no âmbito do SIGQ	2	Identificar as necessidades de formação no âmbito do SIGQ	Set/2022
			AC 453.1 – Implementar planos de formação.			Realizar ações de formação no âmbito da Gestão da Qualidade	Dez/2022 Fev/2023
SP 454 – Criar o observatório para a monitorização do ciclo formativo do estudante do ISAG.	GGQA	GGA CPE GAE	AC 454.1 – Realizar estudos sobre o sucesso escolar, a eficiência formativa e a prevenção do abandono escolar.	Número de reportes anuais (sucesso escolar, eficiência formativa e prevenção do abandono escolar)	2	Recolher os dados sobre o absentismo, o aproveitamento escolar e o cumprimento das obrigações administrativas (1.º e 2.º semestres)	Nov/2022 Mar/ Mai/2023
						Recolher os dados sobre o sucesso escolar e a eficiência formativa do ano letivo 2021/2022.	Set/2023
						Elaborar o relatório do sucesso escolar e da eficiência formativa do ISAG, no ano letivo 2021/2022	Out/2022
	GGQA	COF GCI	AC 454.2 – Realizar estudos sobre a empregabilidade e de monitorização do trajeto profissional dos <i>Alumni</i> .	Número de reportes anuais (empregabilidade e monitorização do trajeto profissional dos <i>Alumni</i>)	1	Implementar o inquérito de monitorização do percurso profissional (<i>Alumni</i>)	Dez/2022
						Elaborar o Relatório de Monitorização do percurso profissional (<i>Alumni</i>)	Jan/2023

4.5. EIXO 5: COMUNIDADE

Objetivo Estratégico 5 (ST 5): Tornar-se uma comunidade M4IS (mobilizadora, integradora, inclusiva, igualitária, inovadora e solidária) de referência.

Objetivos Operacionais, Objetivos específicos, Ações, Atividades, Indicadores e Metas no âmbito do ST 5

OP 51 – Privilegiar a participação do ISAG em projetos em co-parceria com agentes e empresas da região.							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 511 – Estabelecer parcerias com agentes regionais para a realização de atividades nos domínios do saber, da cultura e das artes.	COF	CTC CPE FEX	AC 511.1 – Rever e atualizar parcerias/protocolos existentes.	Número de novas parcerias estabelecidas com agentes regionais para a realização de atividades nos domínios do saber, cultura e artes	5	Rever os protocolos existentes	31 Ago/2022
						Catalogar os protocolos e criar uma base de dados comum aos gabinetes/serviços	Jun/2023
						Implementar assinatura digital interna para a desmaterialização da documentação	Out/2022
						Identificar potenciais parceiros nas diferentes áreas de atuação	Semanal
SP 512 – Dinamizar ações de âmbito cultural e de práticas artísticas realizadas.	BIB	GCM	AC 512.1 – Realizar Exposições, feira do livro e atividades de carácter sociocultural: Comemorar o Dia Mundial do livro e dos direitos de autor; comemorar o Dia Internacional dos Arquivos; realizar exposições temáticas.	Número de atividades de âmbito cultural e de práticas artísticas realizadas ao longo do ano	≥ 4	Comemorar o Dia Mundial do Turismo	27 Set/2022
						Comemorar o Dia Internacional da Matemática	14 Mar/2023
						Comemorar o Dia Mundial do Livro e dos Direitos de Autor dando a conhecer o projeto <i>Between the Lines</i>	23 Abr/2023
						Comemorar o Dia Internacional dos Arquivos	9 Jun/2023

OP 52 – Contribuir para a integração social e profissional dos <i>Alumni</i> .							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 521 – Incentivar a formalização da rede <i>Alumni</i> .	COF	GGQA	AC 521.1 – Apoiar na elaboração dos estatutos e na constituição da associação.	Constituição da associação <i>Alumni</i>	100%	Elaborar o Regulamento <i>Alumni</i>	Nov/2022
			AC 521.2 – Apoiar na angariação e estabelecimento de parcerias.	Número de parcerias estabelecidas	2	Estabelecer protocolos comerciais com entidades regionais	Mai/2023
	COF	GCM	AC 521.4 – Realizar encontros <i>Alumni</i> .	N.º de Encontros <i>Alumni</i> realizados	1	Realizar o II Encontro <i>Alumni</i> ISAG-ISAI	29 Out/2022
						Elaborar o Relatório do evento	Nov/2022

SP 522 – Criar os Programas Mentoring e Job Shadowing.	COF	-	AC 522.1 – Envolver os <i>Alumni</i> nas oficinas de empregabilidade.	N.º de mentoring e oficinas de empregabilidade promovidos	2	Promover a participação da Rede <i>Alumni</i> nas oficinas de empregabilidade	Nov/2022
	COF	GCM	AC 522.2 – Angariar mentores.	N.º de programas de mentoring e oficinas de empregabilidade promovidos	2	Promover o programa de <i>Mentoring</i> junto da Rede <i>Alumni</i>	30 Set/2022
	COF	-	AC 522.3 – Implementar os programas de <i>mentoring</i> .			Realizar um evento com os mentores da 1.ª edição do Programa de Mentoring	16 Nov/2022
						Realizar a 2.ª edição do Programa de Mentoring	Fev/2023

OP 53 – Promover uma comunidade ISAG socialmente responsável.							
OBJETIVO ESPECÍFICO	ÁREA RESPO.	ÁREAS ENV.	AÇÃO	INDICADOR	META 2023	ATIVIDADE	DATA
SP 531 – Dinamizar projetos solidários e de responsabilidade social.	COF	GCM	AC 531.1 – Desenvolver programas de voluntariado fomentando a participação da comunidade ISAG.	Número de projetos solidários e de responsabilidade social realizados	3	Realizar ação com o Banco Alimentar	1 e 8 Dez/2022
						Realizar Dádivas de Sangue	Dez/2022 Mai/2023
						Criar uma equipa de Voluntários ISAG	Jul/2023
SP 533 – Desenvolver um plano para a promoção de estilos de vida saudáveis.	GRH	-	AC 533.2 – Promover ações de sensibilização para a adoção de estilos de vida saudáveis.	Número de ações de promoção de estilos de vida saudáveis, desenvolvidas	3	Realizar ação “Wellness Day”	7 Abr/2023
						Dinamizar <i>Posts</i> sobre Alimentação versus Produtividade no Trabalho	Out/2022 Jan/Abr/ Jul/2023
						Estabelecer protocolos com entidades que promovam a saúde mental, o desenvolvimento pessoal e o bem-estar emocional	Nov/2022
SP 534 – Preparar o processo de certificação de Responsabilidade Social SA 8000.	GGQA	-	AC 534.1 – Aderir ao ORSIES - Observatório da Responsabilidade Social e Instituições de Ensino Superior.	Ser membro efetivo da ORSIES	100%	Identificar os requisitos necessários para a adesão à ORSIES	Dez/2022
						Formalizar o pedido de adesão à ORSIES	Jan/2023
	GGQA	Todas	AC 534.2 – Desenvolver plano de ações para o cumprimento dos requisitos necessários à Certificação pela SA 8000.	Apresentação do plano	100%	Definir da Equipa de Desempenho Social (EDS)	Jan/2023
						Identificar os requisitos necessários à certificação	Jan/2023
						Definir plano de ações para o cumprimento dos requisitos necessários à certificação	Fev/2023
			AC 534.3 – Implementar os requisitos necessários à Certificação ISO 8000:2014.	Implementação dos requisitos para a certificação ISO8000:2014	50%	Implementar plano de ações para o cumprimento dos requisitos necessários à certificação	Jun/2023
						Agendar auditoria interna prévia	Jul/2023

4.6. OUTRAS ATIVIDADES NÃO PREVISTAS NO PLANO DE ATIVIDADES

BIBLIOTECA		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Elaboração da listagem das bibliografias a adquirir para 2022/2023	4	Set/ 2022
Contactar entidades de Comunicação Social para estabelecer protocolos	5	Out/ 2022
Agendar reunião com as entidades de Comunicação Social interessadas em estabelecer protocolos com o ISAG	5	Out/ 2022
Contactar Bibliotecas Municipais e Escolares para estabelecer protocolos	5	Nov/ 2022
Estabelecer protocolos com representantes de repositórios e bases de dados digitais	4	Set/ 2022 e Fev/ 2023
Novo espaço de estudo: Elaboração de um plano com as mudanças necessárias	4	Jan/ 2023
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar o Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

CAREER OFFICE		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Realizar a Sessão de Esclarecimentos de Estágio e Trabalho de Projeto 2022/2023	1	Nov/ 2022
Organização do processo individual do estudante	1	Nov/ 2022 a Jan/ 2023
Envio da Ficha Individual do estagiário	1	Nov/ 2022
Preparação da documentação de estágio e trabalho de projeto para os Docentes Orientadores e Estagiários - Mestrados, Licenciatura e CTeSP - 1.º momento	1	Ago/2022 a Abr/2023
Atualização da documentação de estágio - Base de dados comum	1	Set/ 2022
Edição dos Dossiers de Estágio 2022/2023 - Mestrado, CTeSP e Licenciatura	1	Set/ 2022 e Jan/2023
Sessão de Esclarecimentos do Relatório de Estágio/Trabalho de Projeto	1	Jan/ Mar/ Abr/ 2023
Contacto com as entidades para formalização dos estágios: Mestrados, Licenciaturas, CTeSP e Fins-de-semana	1	Set/ 2022 a Ago/ 2023
Gestão dos candidatos - Agendamento de entrevistas e envio do CV dos estudantes	1	Set/ 2022 a Ago/ 2023
Atribuição dos Orientadores de Estágio/Trabalho de Projeto	1	Dez/ 2022
Elaboração dos protocolos de estágio e planos de estágio	1	Jan a Mai/ 2023
Envio da documentação de estágio/trabalho de projeto aos estudantes	1	Jan/ Mar/ Abr/ 2023
Elaboração do calendário das defesas	1	Jun/ 2023
Inquérito de satisfação do estagiário 2022/2023 - Envio do inquérito de satisfação	1	Nov/2022/ Jun/Jul/ 2023
Elaborar Relatório do Inquérito de satisfação do estagiário 2022/2023	1	Ago/ 2023
Satisfação da Entidade empregadora 2022/2023 - Envio dos inquéritos	5	Nov/ 2022 Jun/Jul/ 2023
Elaborar Relatório do Inquérito de Satisfação da Entidade empregadora 2022/2023	5	Ago/ 2023

CAREER OFFICE		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Elaboração dos Relatórios de Empregabilidade 2022/2023	5	Jul/ 2023
Reformulação dos inquéritos aos Diplomados	5	Set/ 2022
Inquérito aos Diplomados 2020/2021	5	Out/ 2022
Elaborar o relatório Inquérito aos Diplomados 2020/2021	5	Dez/ 2022
Inquérito aos Diplomados 2021/2022	5	Mar/ 2023
Elaborar o relatório Inquérito aos Diplomados 2021/2022	5	Mai/ 2023
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar o Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

CONSELHO TÉCNICO-CIENTÍFICO		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Submeter a alteração das licenciaturas em Gestão Hoteleira e em Turismo a registo da DGES – Elaboração dos guiões e submeter na plataforma DGES	1	Mar/ 2023
Submeter a registo a alteração dos CTesP em Restauração e Bebidas à DGES, contemplando a possibilidade de deslocalização para outras localidades	1	Mar/ 2023
Feira Internacional do Turismo	1	Jan/ 2023
Seminário Global – Pedro Mendes	1	Nov/ 2022
<i>Digital Beginning's</i> – 2.ª Edição	1	Jan/ 2023
<i>In Company Work</i> – Visita de Estudo à Herdade Freixo do Meio	1	Out/ 2022
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar o Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

EXECUTIVE ACADEMY		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Criação de um vídeo tutorial das plataformas do ISAG (Sigarra e E-learning) para estudantes e docentes	4	Ago/ 2022
Relatório Anual da Executive Academy	4	Jun/ 2023
Promoção dos Cursos da <i>Executive Academy</i>	4	Abr/ 2023
Atualização de toda a documentação/programas/plataforma para o ano letivo 2023/2024	1	Jun/ 2023
Questionário de Satisfação aos estudantes da <i>Executive Academy</i>	4	Jul/ 2023
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar o Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

GABINETE DE COMUNICAÇÃO E MARKETING		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Definição de Estratégia de Preços	4	Jan/ 2023
Análise de Concorrência	4	Jan/ 2023
Definição de Campanhas Comerciais	4	Jan/ 2023
Definição de Plano de Meios e Cronograma	4	Dez/ 2022
Plano de Comunicação de Cursos	4	Jan/ 2023
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar o Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

GABINETE DE GESTÃO ACADÉMICA		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Submeter à DGES o ficheiro dos estudantes elegíveis para a Bolsa de Mérito relativa ao ano letivo 2020/2021	1	Set/ 2022
Elaboração do ficheiro com os dados dos diplomados dos CTeSP para solicitação à DGES do respetivo registo do diploma	1	Out/ 2022
Envio à DGES do ficheiro de registo de diplomas dos CTeSP	1	14 Out/ 2022
Envio de ficheiro para o Via Rápida - DGES - com informação acerca dos estudantes internacionais admitidos e estudantes ERASMUS para emissão de vistos	3	Mensalmente
DGES - Fixação de vagas para o ano letivo 2023/2024	N/A	Jul/ 2023
DGES - Acesso ao ensino superior 2022: condições de acesso a ciclos de estudo de formação inicial e articulação de serviços	1	Abr/ 2023
DGES - Inquérito NEE's estudante inscrito em 2022/2023	1	Mar/ 2023
DGES - Concursos Especiais - vagas fixadas e vagas fixadas e não ocupadas para reversão para o RGA - concurso de 2022/2023	N/A	Set/ 2022
DGES - Candidatura ao Ensino Superior - Pré-requisitos 2023/2024	1	Jan/ 2023
DGES - Inquérito 2022 - pedido de informação sobre concursos de acesso ao Ensino Superior	1	Jan/ 2023
DGES - Concurso Especial para titulares de cursos de dupla certificação: condições de acesso e ingresso.	1	Mai/ 2023
Elaborar e submeter para aprovação a proposta de vagas e dos respetivos Editais de abertura de diferentes Concursos de admissão para todos os ciclos de estudos	1	Dez/ 2022
Publicar os Editais no portal do ISAG	4	Jan/ 2023
Abertura de Concursos no Sigarra	4	Jan/ 2023
Elaborar a proposta de abertura do período de renovação de Inscrição para o ano letivo 2023/2024	4	2 Mai/ 2023
Parametrizar o Sigarra para o período de renovação de Inscrição para o ano letivo 2023/2024	4	Mai/ 2022
Assegurar a abertura de sumários - 1.º semestre	4	9 Set/ 2022
Assegurar a abertura de sumários - 2.º semestre	4	3 Fev/ 2023
Seriar os processos dos estudantes que ingressam nos cursos de Licenciatura e Mestrado (1.ª fase)	1	22 Jul/ 2022

GABINETE DE GESTÃO ACADÉMICA		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Seriar os processos dos estudantes que ingressam nos cursos de Licenciatura e Mestrado (2. ^a fase)	1	11 Ago/ 2022
Seriar os processos dos estudantes que ingressam nos cursos de Licenciatura e Mestrado (3. ^a e 4. ^a fases)	1	27 Out/ 2022
Seriar os processos dos estudantes de Curso Técnico Profissional - CTeSP (1. ^a e 2. ^a fases)	1	12 Mai/ 2022
Seriar os processos dos estudantes de Curso Técnico Profissional - CTeSP (3. ^a e 4. ^a fases)	1	8 Set/ 2022
Seriar os processos dos estudantes de Curso Técnico Profissional - CTeSP (5. ^a fase)	1	13 Out/ 2022
Seriar os processos dos estudantes Internacionais (1. ^a e 2. ^a fases)	3	30 Jun/ 2022
Seriar os processos dos estudantes Internacionais (3. ^a fases)	3	15 Set/ 2022
Seriar os processos dos estudantes Internacionais (4. ^a fases)	3	20 Out/ 2022
Emitir os cartões para os novos estudantes que ingressarem no ano letivo 2022/2023	4	27 Set/ 2022
Emitir os cartões para os novos estudantes que ingressarem no ano letivo 2022/2023, após setembro de 2022	4	29 Out/ 2022
Emitir os cartões para os novos estudantes que ingressarem no ano letivo 2022/2023, após outubro de 2022	4	31 Jan/ 2023
Submeter os dados RAIDES - 1. ^o momento	4	10 Fev/ 2023
Submeter os Dados Raides - 2. ^o momento	4	15 Abr/ 2023
Elaborar certificados de melhores estudantes de cada ano curricular, por Curso	4	Mar/ 2023
Emitir as Cartas de Curso	4	Jan/ 2023
Registrar Candidatos à Bolsa de Estudos	1	Jul/ 2022 a Mai/ 2023
Enviar da Informação académica dos Candidatos à Bolsa de Estudos	4	Nov/ 2022
Promover ações de divulgação do Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE): Visitas às salas de aulas dos diversos cursos segundo plano previamente elaborado	4	Out/ 2022
Promover as ações de divulgação do Gabinete de Apoio ao Estudante (GAE): Participação no Welcome Day 2022/2023	4	Out/ 2022
Realizar reuniões com os Coordenadores de Curso de CTeSP, Licenciaturas e Mestrados	1	Out/ Dez/ Mar/ e Mai/ 2022
Promover a realização de seminário/ <i>workshop</i> com orador convidado especialista na temática que se pretende abordar	1	Out/ 2022 /Jan abr/2023
Realizar de sessões de aconselhamento e acompanhamento individual aos estudantes sinalizados	1	Contínuo
Realizar e Divulgar, por e-mail e redes sociais, de posts mensais com vista a promover a motivação e saúde mental da comunidade académica	1	Out/ 2022 a Jun/ 2023
Elaborar e submeter à aprovação o cronograma letivo para 2023/2024	4	Mar/ 2023
Elaborar horários de 2023/2024	4	15 Jul/ 2023
Elaborar calendário de avaliações para o ano letivo 2023/2024	4	Jul/ 2023
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar o Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

GABINETE DE GESTÃO DA QUALIDADE E AVALIAÇÃO		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Elaborar documento regulador da política de segurança da informação do ISAG	4	Out/ 2022
Lançar Inquéritos Pedagógicos aos Estudantes dos Mestrados, Licenciaturas e CTeSP	4	2 Dez/ 2022
Elaborar o Relatório Final dos resultados do Inquérito Pedagógico do 1.º Semestre	4	Jan/ 2023
Lançar Inquéritos Pedagógicos aos 2.ºs e 3.ºs anos de LGH e LTU	4	6 Mar/ 2023
Lançar Inquéritos Pedagógicos aos 1.ºs anos de Mestrados	4	2 Mai/ 2023
Lançar Inquéritos Pedagógicos aos estudantes aos primeiros anos e CTeSP e licenciaturas, aos 2.ºs anos de LGE, LRE e LGI e 3.º ano de LGE	4	15 Mai/ 2023
Elaborar o Relatório Final dos resultados do Inquérito Pedagógico 2.º Semestre	4	13 Jul/ 2023
Lançar Inquérito de Avaliação da Qualidade dos Serviços	4	10 Abr/ 2023
Elaborar o Relatório Final dos resultados do Inquérito de Satisfação da Qualidade dos Serviços	4	Mai/ 2023
Inquérito aos Novos Estudantes	4	15 Nov/ 2022
Relatório do Inquérito aos Novos Estudantes	4	Dez/ 2022
Inquérito aos Colaboradores Não Docentes	4	22 Mai/ 2023
Relatório do Inquérito aos Colaboradores Não Docentes	4	Jun/ 2023
Inquérito aos Docentes	4	Jun/ 2023
Relatório do Inquérito aos Docentes	4	Jul/ 2023
Relatório dos Inquéritos GRI <i>In</i>	4	Jul/ 2023
Relatório dos Inquéritos GRI <i>Out</i>	4	Jul/ 2023
Relatório do Inquérito aos Diplomados	4	Dez/ 2022
Relatório do Inquérito às Entidades Empregadoras	4	Ago/ 2023
Relatório do Provedor do Estudante	4	Jul/ 2023
Relatório de atividades e da eficácia do SIGQ de 2021/2022	4	Nov/ 2022
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Solicitar os Planos Setoriais de Atividades para 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaboração do Relatório de Atividades do GGQA de 2022/2023	4	Jun/ 2023
Solicitar às áreas os Relatórios de Atividades setoriais de 2022/2023	4	Jun/ 2023
Relatório de Atividade Docente de 2021/2022	4	15 Set/ 2022
Verificar os Relatórios de Funcionamento das UC´s (RUC) - 1.º Semestre	4	Fev/ 2023
Verificar os Relatórios de Funcionamento das UC´s (RUC) - 2.º Semestre	4	Jul/ 2023
Verificar os Relatórios de monitorização das UC´s (Semestral) - 1.º Semestre	4	Fev/ 2023

GABINETE DE GESTÃO DA QUALIDADE E AVALIAÇÃO		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Verificar os Relatórios de monitorização das UC's (Semestral) - 2.º Semestre	4	Jul/ 2023
Relatório de Autoavaliação do Curso de 2021/2022	4	15 Out/ 2022
Avaliação de Fornecedores	4	Fev/ 2023
Realizar a primeira Auditoria interna anual ao SIGQ (por entidade externa)	4	Fev/ 2023
Realizar a segunda Auditoria interna anual ao SIGQ (por entidade externa)	4	Jul/ 2023
Relatório Follow-Up com condições a cumprir em 3 anos (LGH) – A3ES	4	Out/ 2022
Relatório Follow-Up com condições a cumprir em 3 anos (LTU) – A3ES	4	Mai/ 2023
Relatório Follow-Up - Avaliação Institucional – A3ES	4	Dez/ 2022

GABINETE DE RECURSOS HUMANOS		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente	4	Set/ 2022
Atualização do Registo biográfico dos docentes e colaboradores	4	Set/ 2022
Planeamento das Consultas de medicina do trabalho	4	Out/ 2022
Atualizar o Manual de Funções	4	Out/ 2022
Organizar a Festa de Natal filhos colaboradores	N/A	Nov/ 2022
Simulacro: Planeamento da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	4	Nov/ 2022
Responsabilidade Social: Planeamento da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	5	Nov/ 2022
Intervenção Organizacional: Análise dos Resultados	4	Dez/ 2022
Simulacro: Execução	4	20 Dez/ 2022
Gestão das Férias - Enviar Mapas de Férias para Responsáveis de Gabinete para proposta de férias do gabinete/serviço	4	12 Jan/ 2023
Intervenção Organizacional - Analisar os dados	4	Jan/ 2023
Recrutamento Docentes - Solicitar necessidades corpo docente 2022-2023	4	Jan/ 2023
Intervenção Organizacional - Planeamento da intervenção	4	Fev/ 2023
Inquérito ao Emprego Científico e Docente no Ensino Superior” – IECDDES Informação dos docentes que colaboraram com o ISAG no civil anterior.	4	Fev/ 2023
Gestão de Férias: Depois de validados, enviar os mapas por e-mail para cada responsável de gabinete/serviço	4	Mar/ 2023
Intervenção Organizacional: Aprovação do Plano de Intervenção	4	Mar/ 2023
Distribuição de Serviço Docente - Construção da DSD para o ano letivo 2023/2024	4	Mar/ 2023
Preenchimento do Inquérito ao Potencial Científico e Tecnológico Nacional (IPCTN)	4	Abr/ 2023
Preenchimento do Relatório Único	4	Abr/ 2023

GABINETE DE RECURSOS HUMANOS		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Distribuição Serviço Docente - Aprovação pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	4	Mai/ 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Autoavaliação e Avaliação	4	1.ª quinzena Mai/ 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Calibração das Avaliações	4	3.ª semana Mai/ 2023
Dia da Criança: Planeamento da ação aprovado pelo Conselho de Direção e Entidade Instituidora	N/A	Mai/ 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Validação da Avaliação	4	1.ª semana Jun/ 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Entrevista de avaliação e Feedback	4	1.ª quinzena Jun/ 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente – Homologação	4	30 Jun/ 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Conhecimento da Avaliação	4	5 dias após homologação
Relatório Avaliação Desempenho pessoal não docente	4	Jul/ 2023
Relatório Formação Contínua não docentes	4	Jul/ 2023
Distribuição Previsional de Serviço Docente	4	Jul/ 2023
Avaliação de Desempenho anual do pessoal não docente - Definição de Objetivos	4	Ago/ 2023
Inquérito ao Pessoal Não Docente do Ensino Superior	4	Jul/ 2023
Reunião Geral dos Docentes Início do Ano Letivo	4	8 Set/ 2022
Reunião Geral dos Docentes Início 2.º semestre	4	Fev/ 2023
Reunião Geral dos Docentes Final do Ano Letivo	4	Jul/ 2023
Formação Docentes	4	Contínuo
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar do Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

GABINETE DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar do Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

SERVIÇOS TÉCNICOS E DE MANUTENÇÃO		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Aquisição de mesas para a sala de provas (restaurante)	4	Dez/ 2022
Correção do piso da biblioteca	4	Dez/ 2022
Aquisição de Kits Arduino (CTeSP em Gestão Industrial)	4	Jul/ 2023

SERVIÇOS TÉCNICOS E DE MANUTENÇÃO		
ATIVIDADE	EIXO	DATA
Reabilitação da Associação de Estudantes	4	Ago/ 2023
Aquisição de secretárias para o <i>Career Office</i>	4	Out/ 2022
Aquisição de painéis informativos digitais e sistema de gestão	4	Jan/ 2023
Aquisição de leitor de cartões para a sala 7	4	Set/ 2022
Colocação de pontos de rede para sala 7 (instalação de terminais)	4	Out/ 2022
Aquisição de ar condicionado (Gabinete de Serviços Financeiros + Gabinete de Professores)	4	Out/ 2022
Substituição de equipamentos (possíveis avarias)	4	Ao longo do ano
Elaborar o Plano de Atividades com referência ao ano letivo 2023/2024	4	Abr/ 2023
Elaborar do Relatório de Atividades 2022/2023	4	Jun/ 2023

5. MONITORIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Para a implementação do PA devem ser operacionalizados mecanismos eficazes de acompanhamento da sua execução e adotadas as ferramentas necessárias para implementar, monitorizar e controlar o seu progresso. Atingir as metas a que o ISAG se propõe não dependerá apenas das ações a desencadear para o cumprimento do plano, mas também do sucesso do alinhamento das atividades propostas pelas diferentes áreas e gabinetes/serviços no Plano de Atividades. Os Relatórios de Atividades Setoriais assumem-se como importantes instrumentos de monitorização do Plano Estratégico, permitindo aferir a sua evolução e os desvios em relação aos objetivos inicialmente traçados, bem como o impacto das iniciativas desenvolvidas.

É através do SIGQ que é recolhida a informação sobre a monitorização integrada no ciclo de avaliação e seu acompanhamento, que será utilizada como ferramenta de gestão e de melhoria contínua.

